CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA N° 024-2018-PNSR-PROCOES
REMUNERACIÓN MEDIANTE PAGO DE UNA SUMA GLOBAL

"ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP N° 276710) Y EN LA PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA DE LA MAR, AYACUCHO (SNIP N° 334063)"

El presente **Contrato de Servicio de Consultoría N° 024-2018-PNSR-PROCOES**, (en adelante, el **CONTRATO**) se celebra el **25 de abril del 2018**, entre:

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL en su condición de Unidad Ejecutora del **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN PERÚ – PROCOES**, con RUC N° 20548776920, con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 15, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima; debidamente representado por su Coordinador General **Ing. ISMAEL JAVIER BELTRAN ESPEJO**, identificado con DNI N° 07610863, según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 06 de enero de 2014 (en adelante, el **CONTRATANTE**); y de la otra parte:

KILLA INTI E.I.R.L., con RUC N° 20521844281, con domicilio en calle Las Torcazas N° 150 Oficina 802, Urb. Limatambo, distrito de Surquillo, provincia y departamento de Lima; debidamente representada por **CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ**, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular Gerente, conforme consta en el Asiento A0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, (en adelante, el **CONSULTOR**).

CONSIDERANDO:

(a) Que el **CONTRATANTE** ha solicitado al **CONSU LTOR** la prestación de determinados servicios de consultoría definidos en este **CONTRATO** (en lo sucesivo denominados los **SERVICIOS**);

b) Que el **CONSULTOR**, habiendo declarado al **CONTRATANTE** que posee las aptitudes profesionales requeridas y que cuenta con el personal y los recursos técnicos necesarios, ha convenido en prestar los **SERVICIOS** en los términos y condiciones estipulados en este **CONTRATO**;

c) Que el **CONTRATANTE** ha recibido financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante, el **BANCO**) para sufragar el precio de los **SERVICIOS** y el **CONTRATANTE** se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento para efectuar pagos elegibles bajo este Contrato, quedando entendido que (i) el Banco sólo efectuará pagos a pedido del **CONTRATANTE** y previa aprobación por el Banco, (ii) dichos pagos estarán sujetos, en todos sus aspectos, a los términos y condiciones del Contrato de Préstamo, y (iii) nadie más que el **CONTRATANTE** podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a reclamar fondos del financiamiento;

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO – COORDINADOR GENERAL – PNSR-UGP-PROCOES

POR LO TANTO, las Partes por este medio convienen en lo siguiente:

1. Los documentos adjuntos al presente **CONTRATO** se considerarán parte integral del mismo:

a) Condiciones Generales del Contrato;
b) Condiciones Especiales del Contrato;
c) Los siguientes Apéndices:

Apéndice A: Descripción de los Servicios.
Apéndice B: Requisitos para la presentación de informes.
Apéndice C: Personal clave y Subconsultores.
Apéndice D: Desglose del precio del contrato en moneda Extranjera. ___ No utilizado
Apéndice E: Desglose del precio del contrato en moneda Nacional.
Apéndice F: Servicios e instalaciones suministradas por el Contratante. ___ No utilizado
Apéndice G: Modelo de garantía bancaria por anticipo
Apéndice H: Formulario "Certificado del Proveedor" ___ No utilizado

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – OSCAR ALEN INCHAUSTEGUI – ESPECIALISTA LEGAL – PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ – COORDINADORA ADMINISTRATIVA – PNSR-UGP-PROCOES

Apéndice I: Acta de Negociación.

2. Los derechos y obligaciones mutuos del **CONTRATANTE** y del **CONSULTOR** estarán establecidos en el **CONTRATO**, particularmente:

   a) El **CONSULTOR** prestará los Servicios de conformidad con las disposiciones del **CONTRATO**, y
   b) El **CONTRATANTE** efectuará los pagos al **CONSULTOR** de conformidad con las disposiciones del **CONTRATO**.

Precisándose que el monto total del **CONTRATO** asciende a la suma de **S/. 363,595.29 (TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 29/100 SOLES)**, incluye IGV.

La cuenta del **CONSULTOR** donde se deben efectuar los depósitos es:

Banco BBVA Continental Cta. Cte. Soles 0011-0171-0100015480 / CCI 011-171-000100015480-65

Banco de Crédito del Perú BCP Cta. Cte. Soles 194-2169777-0-37 / CCI 00219400216977703794

Cta. De Detracción del Banco de la Nación 00-058-038857

EN TESTIMONIO de lo cual las partes suscriben este **CONTRATO**, en señal de conformidad, en Lima, Perú en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Contratante: **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL- PNSR**, en su condición de Unidad Ejecutora del **Programa de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua y Saneamiento en Perú (PROCOES)**
Firmado:

ISMAEL JAVIER BELTRAN ESPEJO, identificado con DNI N° 07610863, según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 06 de enero de 2014.

Por y en nombre del Consultor: **KILLA INTI E.I.R.L.**
Firmado:

KILLA INTI E.I.R.L.

CARMEN ELENA COYCOCHEA DÍAZ, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular General, conforme consta en el Asiento D0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - OSCAR FALEN INCHALISTEGUI ESPECIALISTA LEGAL

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA

II. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATO – SUMA GLOBAL

A. DISPOSICIONES GENERALES

1. Definiciones

1.1 Salvo que el contexto exija otra cosa, los siguientes términos tendrán los significados que se indican a continuación:

(a) "Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)" significa una asociación con o sin personería jurídica distinta de la de sus integrantes, de más de una entidad, donde un integrante tiene la autoridad para realizar todos los negocios para y en nombre de cualesquiera y todos los integrantes de la APCA, y donde los integrantes del APCA son responsables conjunta y solidariamente para con el Cliente por la ejecución del Contrato.

(b) "Banco" significa el Banco Interamericano de Desarrollo

(c) "CEC" significa las Condiciones Especiales de Contrato por las cuales el CGC podrá ser modificado o adicionado pero no reemplazado.

(d) "CGC" significa estas Condiciones Generales de Contrato.

(e) "Cliente" significa la Agencia Ejecutora que suscriba el Contrato con el Consultor por concepto de los Servicios.

(f) "Consultor" significa una firma o entidad de consultoría profesional legalmente establecida seleccionada por el Cliente para prestar los Servicios de acuerdo con el Contrato firmado.

(g) "Contrato" significa el contrato legalmente obligatoria suscrito entre el Cliente y el Consultor y el cual incluye todos los documentos que se indican en el parágrafo 1 del Formato del Contrato (las Condiciones Generales (CGC), las Condiciones Especiales (CEC) y los Apéndices.

(h) "Día" significa un día laboral salvo indicación al contrario.

(i) "Expertos" significa, colectivamente, Expertos Clave, Expertos No Clave o cualquier otro personal del Consultor. Un Subconsultor o integrantes de la APCA asignados por el Consultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos de acuerdo con el Contrato.

(j) "Experto Clave" significa un profesional individual cuyas competencias, calificaciones, conocimiento y experiencia son esenciales para la prestación de los Servicios según el Contrato y cuya Hoja de Vida (CV) fue tomada en cuenta en la evaluación técnica de la Propuesta del Consultor.

(k) "Experto No Clave" significa un profesional individual proporcionado por el Consultor o su subconsultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos según el Contrato.

(l) "Fecha Efectiva" significa la fecha en que este Contrato entre en vigor de acuerdo con la Cláusula CGC 11.

(m) "Gobierno" significa el gobierno del país del Cliente.

(n) "Ley Aplicable" significa las leyes y cualesquiera otras disposiciones que tengan fuerza de ley en el país del Gobierno o en el país que se especifique en las **Condiciones Especiales del Contrato** (CEC) y que de cuando en cuando puedan dictarse y estar en vigencia.

(o) "Moneda Extranjera" significa cualquier moneda diferente de la Moneda del país del Cliente.

(p) "Moneda nacional" significa la Moneda del país del Cliente.

(q) "Parte" significa el Cliente o el Consultor, según sea el caso, y "Partes" significa ambos.

(r) "Políticas Aplicables" significa Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350).

(s) "Prestatario" significa el Gobierno, agencia del Gobierno u otra entidad que suscriba el contrato de préstamo con el Banco.

(t) "Servicios" significa el trabajo a realizar el Consultor de acuerdo con este Contrato, según se describe en el Apéndice a adjunto.

(u) "Subconsultores" significa una entidad con la que el Consultor subcontrate alguna parte de los Servicios siendo exclusivamente responsable por la ejecución del Contrato.

(v) "Tercero" significa cualquier persona o entidad, excepto el Gobierno, el Cliente, el Consultor o un Subconsultor.

2. Relaciones entre las Partes

2.1 Nada de lo que aquí se incluye se interpretará como que se establece una relación de señor y servidor ni de principal y agente entre el Cliente y el Consultor. Sujeto a este Contrato, el Consultor se encarga completamente de los Experto y Subconsultores, si corresponde, que presten los Servicios y será totalmente responsable por los Servicios que ellos presten en su nombre de acuerdo con este Contrato.

3. Ley que Rige el Contrato

3.1 Este Contrato, su significado e interpretación y la relación entre las Partes se regirá por la Ley Aplicable.

4. Idioma

4.1 Este Contrato se ha firmado en el idioma señalado en las **CEC**, por el que se regirán obligatoriamente todos los asuntos relacionados con el mismo o con su significado o interpretación.

5. Encabezados

5.1 Los encabezados no limitarán, alterarán o afectarán el significado de ese Contrato.

6. Comunicaciones

6.1 Toda comunicación que deba o pueda cursarse o darse en virtud de este Contrato se hará por escrito en el idioma que se indica en la Cláusula CGC 4. Toda notificación, solicitud o consentimiento se considerará dado o hecho cuando el mismo sea entregado personalmente a un representante autorizado de la Parte a la que se dirige la comunicación, o cuando sea enviado a esa parte a la dirección que se indica en las **CEC**.

6.2 Una Parte podrá cambiar su dirección de notificaciones mediante información escrita a la otra Parte sobre dicho cambio de la dirección que se indica en las **CEC**.

7. Lugar

7.1 Los Servicios se prestarán en los lugares indicados en el Apéndice A y cuando no esté indicado en dónde habrá de cumplirse una tarea específica, se cumplirá en el lugar que el Contratante apruebe, ya sea en el país del Gobierno o en otro lugar.

8. Autoridad del Integrante a Cargo

8.1 En caso de que el Consultor sea una APCA, los integrantes autorizan al integrante que se indica en las CEC para que actúe en su nombre y representación en el ejercicio de todos los derechos y obligaciones del Consultor para con el Cliente de acuerdo con este Contrato, incluido sin limitación, recibir instrucciones y pagos del Cliente.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO V°B° Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO COORDINADOR GENERAL PNSR-UGP-PROCOES

9. Representantes Autorizados

9.1 Toda medida que se deba o pueda adoptar, y cualquier documento que el Cliente o el Consultor deba o pueda expedir de acuerdo con este Contrato podrá tomarse o expedirse por los funcionarios que se indican en las **CEC.**

10. Prácticas Prohibidas

10.1 El Banco exige cumplimiento con su política con respecto a las Prácticas Prohibidas que se indican en el **Anexo 1** de las CGC.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO V°B° CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA PNSR-UGP-PROCOES

Comisiones y Honorarios

10.2 El Cliente exige al Consultor revelar todas las comisiones, gratificaciones u honorarios que puedan haberse pagado o que se vayan a pagar a los agentes o a cualquier otra parte con respecto al proceso de selección o ejecución del Contrato. Esta información deberá incluir al menos el nombre y la dirección del agente o de la otra parte, el monto y la moneda y el propósito de la comisión, gratificación u honorario. La falta en revelar dichas comisiones, gratificaciones u honorarios podrá resultar en la terminación y/o sanciones por parte del Banco.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO OSC... FALEN INCA... USTEGUI ESPECIALISTA LEGAL PNSR-UGP-PROCOES

INICIACIÓN, EJECUCIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO

11. Entrada en Vigor del Contrato

11.1 Este Contrato entrará en vigor en la fecha (la "Fecha Efectiva") de la notificación del Cliente al Consultor con instrucciones a éste para que comience la prestación de los Servicios. Esta notificación confirmará que se han cumplido las condiciones de puesta en vigor que figuran en las CEC.

12. Terminación del Contrato por no Entrada en Vigor

12.1 Si este Contrato no ha entrado en vigor dentro del periodo siguiente a la firma del mismo que se indica en las **CEC**, cualquiera de las Partes podrá, mediante aviso de no menos de 22 días a la otra parte, declarar este Contrato nulo e inválido, y en caso de tal declaración por cualquiera de las partes, ninguna de las partes podrá reclamar contra la otra parte con respecto a lo mismo.

13. Iniciación de los Servicios

13.1 El Consultor deberá confirmar la disponibilidad de Expertos Clave y comenzará a prestar los Servicios no más tarde que el número de días siguientes a la fecha Efectiva que se indica en las **CEC**.

14. Vencimiento del Contrato

14.1 Salvo terminación anticipada de acuerdo con la Cláusula CGC 19, este Contrato vencerá al final del periodo siguiente a la fecha Efectiva que se indica en las **CEC**.

15. Acuerdo Total

15.1 Este Contrato contiene todos los convenios, estipulaciones y disposiciones acordados por las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes está autorizado para hacer, y las Partes no estarán obligadas ni serán responsables por ninguna declaración, afirmación, promesa o acuerdo que no se contemple aquí.

16. Modificaciones o Variaciones

16.1 Toda modificación o variación a los términos y condiciones de este Contrato, incluida cualquier modificación o variación del alcance de los Servicios, solo podrá hacerse mediante acuerdo escrito entre las Partes. Sin embargo, cada una de las Partes considerará debidamente cualquier propuesta de modificación o variación que haga la otra Parte.

16.2 En casos de modificaciones o variaciones sustanciales, se requerirá el previo consentimiento escrito del Banco.

17. Fuerza Mayor

a. Definición

17.1 Para los propósitos de este Contrato, "Fuerza Mayor" significa un evento fuera del control razonable de una Parte y que no sea previsible, sea inevitable y haga el cumplimiento de las obligaciones de una Parte imposibles o tan imprácticas como se considere razonablemente según las circunstancias, y sujeto a dichos requisitos, incluyen, más no se limitan a guerra, motines, disturbios civiles, terremoto, incendio, explosión u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres u otra acción de la industria, confiscación o cualquier otra acción por parte de agencias del Gobierno.

17.2 Fuerza Mayor no incluirá (i) ningún evento que sea ocasionado por negligencia o acción intencional de una Parte o de los Expertos, Subconsultores o agentes o empleados de esa Parte, ni (ii) ningún evento que una parte diligente podría haber previsto de manera razonable tanto para tener en cuenta en el momento de la Conclusión de este Contrato, como para evitar o superar el desempeño y cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato.

17.3 Fuerza Mayor no incluirá insuficiencia de fondos ni incumplimiento en hacer ningún pago requerido según este Contrato.

b. Ninguna violación del Contrato

17.4 El incumplimiento de una de las Partes de cualquiera de sus obligaciones no será considerada una violación o incumplimiento según este Contrato, en la medida que dicha incapacidad surja de un evento de Fuerza Mayor, siempre y cuando la Parte afectada por dicho evento haya tomado todas las precauciones razonables, debido cuidado y medidas alternativas razonables, todo con el objetivo de cumplir con los términos y condiciones de este Contrato.

c. Medidas a Tomar

17.5 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor continuará cumpliendo con sus obligaciones según el Contrato en la medida que ello sea razonablemente práctico, y tomará todas las medidas razonables para minimizar las consecuencias de cualquier evento de Fuerza Mayor.

17.6 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá notificar a la otra Parte dicho evento tan pronto como sea posible, y en cualquier caso, no después de 14 días calendario siguientes al suceso, suministrará

las pruebas de la naturaleza y causa de dicho evento, e igualmente dará aviso escrito de la restauración de las condiciones normales tan pronto como le sea posible.

17.7 Cualquier periodo dentro del cual una Parte, según este Contrato, termine cualquier acción o tarea, será prorrogado por un periodo igual al tiempo durante el cual esa Parte no haya podido realizar tal acción como resultado de la Fuerza Mayor.

17.8 Durante el periodo de su incapacidad en prestar los Servicios como resultado de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor, por instrucciones del Cliente deberá:

(a) desmovilizarse, en cuyo caso, se reembolsará al Consultor por concepto de costos adicionales en que razonable y necesariamente haya incurrido, y si así lo exige el Cliente, en reactivar los Servicios; o

(b) continuar con los Servicios en la medida razonablemente posible, en cuyo caso, se continuará pagando al Consultor de acuerdo con los términos y condiciones de este Contrato y se le reembolsaran los costos en que razonable necesariamente haya incurrido.

17.9 En caso de desacuerdo entre las Partes en cuanto a la existencia o alcance de la Fuerza Mayor, el asunto será transado de acuerdo con las Cláusulas CGC 44 y 45.

18. Suspensión

18.1 Mediante notificación escrita de suspensión al Consultor, el Cliente podrá suspender todos los pagos bajo este Contrato si el Consultor no cumple con cualquiera de sus obligaciones bajo el mismo, incluida la prestación de los Servicios, siempre y cuando dicha notificación de suspensión (i) especifique la naturaleza del incumplimiento, y (ii) solicite al Consultor remediar dicho incumplimiento dentro de un periodo que no exceda 30 días calendarios siguientes a que éste reciba dicha notificación.

19. Terminación

19.1 Este Contrato podrá ser terminado por cualquiera de las partes de acuerdo con las disposiciones que se contemplan a continuación:

a. Por el Cliente

19.1.1. El Cliente podrá terminar este Contrato en caso de que suceda cualquiera de los eventos que se indican en los parágrafos (a) a (f) de esta Cláusula. En tal caso, el Cliente deberá dar al Consultor aviso escrito con al menos 30 días de antelación en caso de los eventos referidos en los literales (a) a (d); aviso escrito con al menos 60 días calendario de antelación en caso del evento referido en el literal (e); y aviso escrito con al menos 5 días calendario en caso del evento referido en el literal (f):

(a) Si el Consultor no subsana un incumplimiento de sus obligaciones según se indica en una notificación de suspensión de acuerdo con la Cláusula CGC 18;

(b) Si el Consultor queda (o, si el Consultor consiste de más de una entidad, si alguno de sus miembros queda) insolvente o en quiebra, o celebra acuerdos con sus acreedores para el alivio de deudas, o si aprovecha alguna ley en beneficio de deudores o si entra en liquidación o custodia, bien sea obligatoria o voluntaria;

(c) Si el Consultor incumple con cualquier decisión final que se llegue como resultado de una acción de arbitramento de acuerdo con la Cláusula CGC 45.1;

(d) Si, como resultado de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor no puede cumplir con una porción material de los Servicios por un periodo no menor de 60 días calendario;

(e) Si el Cliente, a su exclusiva discreción y por cualquier motive, decide terminar este Contrato;

(f) Si el Consultor no confirma disponibilidad de los Expertos Clave de acuerdo con la Cláusula CGC 13.

19.1.2. Además, si el Cliente establece que el Consultor ha cometido prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para realizar o ejecutar el Contrato, entonces el Cliente, mediante notificación escrita con 14 días de antelación al Consultor, podrá terminar la contratación del Consultor bajo ese Contrato.

b. Por el Consultor

19.1.3. El Consultor podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita al Cliente con no menos de 30 días calendario, en caso de que suceda alguno de los eventos señalados en los parágrafos (a) a (d) de esta Cláusula.

(a) Si el Cliente no paga alguna suma adeudada al Consultor de acuerdo con este Contrato y que no sea objeto de discrepancia de acuerdo con las Cláusulas CGC 45.1 dentro de 45 días

calendario siguientes a que reciba la notificación escrita del Consultor de que dicho pago está vencido.

(b) Si como resultado del evento de Fuerza Mayor, el Consultor no puede proporcionar una porción material de los Servicios por un periodo no menor de 60 días calendario.

(c) Si el Cliente no cumple con alguna decisión final como resultado del arbitramento de acuerdo con la Cláusula CGC 45.1.

(d) Si el Cliente comete una violación material de sus obligaciones conforme a este Contrato y no ha subsanado la misma dentro de 45 días (o un periodo más largo que el Consultor haya aprobado por escrito) luego de que el Cliente reciba notificación del Consultor donde indique dicha violación.

c. Cesación de Derechos y Obligaciones

19.1.4. Una vez termine este Contrato de acuerdo con las Cláusulas CGC 12 o CGC 19 del mismo, o cuando venza este Contrato de acuerdo con la Cláusula CGC 14, cesarán todos los derechos y obligaciones de las Partes, (excepto) (i) los derechos y obligaciones que puedan haberse causado en la fecha de terminación o expiración, (ii) la obligación de confidencialidad que se indica en la Cláusula CGC 22, (iii) la obligación del Consultor de permitir inspección, copa y auditoria de sus cuentas y registros según se indica en la Cláusula CGC 25, y (iv) cualquier derecho que una Parte pueda tener según la Ley Aplicable.

d. Cesación de Servicios

19.1.5. Mediante terminación de este Contrato por notificación de cualquiera de las Partes a la otra, conforme a las Cláusulas CGC 19a o CGC 19b, el Consultor, inmediatamente despache o reciba dicha notificación, deberá tomar todas las medidas necesarias para cerrar los Servicios en forma pronta y ordenada y hará todo lo que esté a su alcance por mantener a un mínimo los gastos para este propósito. Con respecto a documentos elaborados por el Consultor y equipo y materiales entregados por el Cliente, el Consultor, procederá según se estipula, respectivamente, por las Cláusulas CGC 27 o CGC 28.

e. Pago a la Terminación

19.1.6. Cuando termine este Contrato, el Cliente deberá hacer los siguientes pagos al Consultor:

(a) pago por concepto de servicios prestados a satisfacción antes de la fecha efectiva de la terminación; y

(b) en el caso de terminación de acuerdo con los parágrafos (d) y (e) de la Cláusula CGC 19.1.1, el reembolso de cualquier costo razonable incidental a la terminación pronta y ordenada de este Contrato, incluido el costo de viaje de regreso de los Expertos.

C. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

20. General

a. Estándar de Cumplimiento

20.1 El Consultor prestará los Servicios y los desempeñará con toda la debida diligencia, eficiencia y economía, de acuerdo con normas y prácticas profesionales generalmente aceptables, y observará prácticas de gestión sólidas y empleará una tecnología apropiada y equipo, maquinaria, materiales y métodos seguros y efectivos. Con respecto a cualquier asunto relacionado con este Contrato o los servicios, el Consultor actuará siempre como un asesor leal al Cliente y apoyará y protegerá en todo momento los intereses legítimos del Cliente en tratos con terceros.

El Consultor empleará y suministrará los Expertos y Subcontratistas con experiencia que se requieran para la prestación de los Servicios.

20.3 El Consultor podrá subcontratar parte de los Servicios hasta un grado y con los Expertos Clave y subcontratistas que el Cliente apruebe previamente. No obstante dicha aprobación, el Consultor conservará la plena responsabilidad de los Servicios.

b. Ley Aplicable a los Servicios

20.4 El Consultor prestará los Servicios de acuerdo con el Contrato y la Ley Aplicable y tomará todas las medidas prácticas para garantizar que cualquiera de sus Expertos y subconsultores cumplan con la Ley Aplicable.

20.5 Durante la ejecución del Contrato, el Consultor deberá cumplir con las leyes sobre prohibición de importación de bienes y servicios en el país del Cliente cuando
(a) como materia de ley o normas oficiales, el país del prestatario prohíba relaciones comerciales con ese país; o
(b) por un acto de cumplimiento con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas tomada según el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el País del Prestatario prohíba la importación de bienes de ese país o pagos a cualquier país, persona o entidad en ese país.

20.6 El Cliente notificará por escrito al Consultor las costumbres habituales relevantes, y el Consultor, luego de dicha notificación, deberá respetar dichas costumbres.

21. Conflicto de Interés

21.1 El Consultor deberá mantener los intereses del Cliente como de suprema importancia, sin ninguna consideración por trabajos futuros, y evitará estrictamente conflicto con otros trabajos o con sus intereses corporativos.

a. El Consultor no sacará provecho de Comisiones, Descuentos, etc.

21.1.1. El pago del Consultor de acuerdo con CGC F (Cláusulas CGC 38 a 42) constituirá el único pago del Consultor en relación con este Contrato, y sujeto a la Cláusula de CGC 21.1.3, el Consultor no aceptará para su provecho, ninguna comisión, descuento o pago similar en relación con las actividades según este Contrato, ni en el cumplimiento de sus obligaciones bajo el mismo, y el Consultor hará todo lo que esté a su alcance por garantizar que los Subconsultores, así como los Expertos y los agentes de cualquiera de ellos, igualmente no reciban ningún dicho pago adicional.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO V°B° Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO COORDINADOR GENERAL PNSR-UGP-PROCOES

21.1.2. Además, si el Consultor, como parte de los Servicios, es responsable de asesorar al Cliente sobre la adquisición de bienes, trabajos o servicios, el Consultor deberá cumplir con las Políticas Aplicables del Banco y en todo momento ejercerá dicha responsabilidad en los mejores intereses del Cliente. Cualquier descuento o comisión que el Consultor obtenga en ejercicio de dicha responsabilidad será por cuenta del Cliente.

b. El Consultor y sus afiliadas no se podrán ocupar en ciertas actividades

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO V°B° CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA PNSR-UGP-PROCOES

21.1.3. El Consultor acuerda que, durante la vigencia de este Contrato y luego de su terminación, él y cualquier entidad afiliada al mismo, así como cualquier Subconsultor y cualquier afiliada a éste, será descalificado de proveer bienes, trabajo o servicios que no sean de consultoría, que resulten de o que tengan relación directa con los Servicios del Consultor para la preparación o ejecución del proyecto, salvo las **CEC** indiquen otra cosa.

c. Prohibición de Actividades Conflictivas

21.1.4. El Consultor no se podrá ocupar, y hará que sus Expertos y sus Subconsultores no se ocupen, bien sea directa o indirectamente, en ninguna actividad comercial o profesional que pueda entrar en conflicto con las actividades que le sean asignadas según este Contrato.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO V°B° PNSR-UGP-PROCOES

d. Estricto deber de Divulgar actividades Conflictivas

21.1.5. El Consultor tiene una obligación y garantizará que sus Expertos y Subconsultores tengan la obligación de revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que tenga impacto en su capacidad de servir en los mejores intereses de su Cliente, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga este efecto. El no revelar dichas situaciones podrá llevar a la descalificación del Consultor o a la terminación de su Contrato.

22. Confidencialidad

22.1 Salvo con el previo consentimiento escrito del Cliente, el Consultor y los Expertos no podrán comunicar a ninguna persona o entidad ninguna información confidencial que adquiera en el curso de los Servicios, ni el Consultor y los Expertos podrán hacer públicas las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de los Servicios.

23. Responsabilidad del Consultor

23.1 Sujeto a las disposiciones adicionales a que haya lugar señaladas en las **CEC**, la responsabilidad del Consultor conforme a este Contrato serán según lo contemplen la Ley Aplicable.

24. Seguros a ser tomados por el Consultor

24.1 El Consultor (i) deberá tomar y mantener, y hará que los Subconsultores tomen y mantengan por su cuenta (o por cuenta de los Subconsultores, según corresponda) pero de acuerdo con los términos y condiciones que apruebe el Cliente, pólizas de seguro contra los riesgos y para los amparos que se especifiquen en las **CEC,** y (ii) a solicitud del Cliente, deberá entregar evidencia de que se ha tomado y mantenido dicho seguro y de que se han pagado las respectivas primas. El Consultor garantizará que se haya tomado dicho seguro antes de iniciar los Servicios según se indica en la Cláusula CGC 13.

25. Contabilidad, Inspección y Auditoria

25.1 El Consultor deberá mantener y hará todo lo que esté a su alcance por hacer que sus Subconsultores mantengan cuentas y registros fieles y sistemáticos, y en la forma y detalle que identifiquen claramente las variaciones de tiempo y costos.

25.2 El Consultor permitirá y hará que sus Subconsultores permitan al Banco y/o a las personas que el Banco nombre, inspeccionar el Lugar y/o las cuentas y registros relacionados con el cumplimiento del Contrato y la presentación de la Propuesta para la prestación de los Servicios, y hará que dichas cuentas y registros sean auditados por auditores nombrados por el Banco, si así lo solicita el Banco. Se solicita atención del Consultor a la Cláusula CGC 10 la cual contempla, entre otras cosas, que acciones cuya intención sea impedir materialmente el ejercicio de los derechos de inspección y auditoria del Banco de acuerdo con esta Cláusula CGC25.2 constituye una práctica prohibida sujeto a terminación del Contrato (así como a una decisión de no elegibilidad de acuerdo con los procedimientos vigentes de sanciones del Banco).

26. Obligaciones para producir Reportes

26.1 El Consultor entregará al Cliente los informes y documentos que se indican en el **Apéndice A**, en la forma, números y dentro de los plazos que se indique en dicho **Apéndice**.

27. Derechos de propiedad del Cliente en Reportes y Registros

27.1 Salvo que las **CEC** dispongan otra cosa, todos los informes y datos relevantes e información tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos, otros documentos y software, registros/archivos de soporte o material recopilado o elaborado por el Consultor en el curso de los Servicios serán confidenciales y serán y quedarán de propiedad absoluta del Cliente. A más tardar cuando este Contrato venza o termine, el Consultor deberá entregar al Cliente todos dichos documentos, junto con un inventario detallado de los mismos. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos, datos y/o software pero no los podrá utilizar para propósitos que no tengan relación con este Contrato sin la previa aprobación escrita del Cliente.

27.2 Si para propósitos de desarrollo de los planos, dibujos, especificaciones, diseños, bases de datos, otros documentos y software son necesarios o indicados contratos de licencia entre el Consultor y terceros, el Consultor deberá obtener la previa aprobación escrita del Cliente en dichos contratos y el Cliente podrá, a su discreción, exigir la recuperación de los gastos relacionados con el desarrollo del/los respectivo(s) programa(s). En las **CEC** se especificarán otras restricciones acerca del futuro uso de estos documentos y software a que hubiere lugar.

Equipo, Vehículos y Materiales

El equipo, vehículos y materiales que el Cliente ponga a disposición del Consultor, total o parcialmente con recursos suministrados por el Cliente serán de propiedad del Cliente y serán identificados como tales. Cuando este Contrato termine o expire, el Consultor pondrá a disposición del Cliente un inventario de dicho equipo, vehículos y materiales y dispondrá de tal equipo, vehículos y materiales de acuerdo con instrucciones del Cliente. Mientras que dicho equipo, vehículos y materiales estén en poder del Consultor, y salvo instrucciones al contrario por parte del Cliente, los asegurará a cargo del Cliente por un monto equivalente a su valor de reemplazo total.

28.2 Todo equipo o materiales que el Consultor o sus Expertos ingresen al país del Cliente para ser utilizados bien sea para el proyecto o para uso personal serán de propiedad del Consultor o de los Expertos, según corresponda.

D. EXPERTOS Y SUBCONSULTORES DEL CONSULTOR

29. Descripción de Expertos Clave

29.1 En el **Apéndice B** se describen los cargos, las funciones y calificaciones mínimas de los Expertos Clave del Consultor, así como el tiempo estimado durante el que se prestarán los Servicios.

30. Reemplazo de Expertos Clave

30.1 Salvo según el Cliente acuerde otra cosa por escrito, no se harán cambios en los Expertos Clave.

30.2 No obstante lo anterior, la sustitución de Expertos Clave durante la ejecución del Contrato podrá considerarse únicamente con base en la solicitud escrita del Consultor y debido a circunstancias fuera del control razonable del Consultor, incluida, más no limitada a la muerte o incapacidad física de este. En tal caso, el Consultor deberá proveer de inmediato como reemplazo, a una persona de calificaciones y experiencia equivalentes o mejores y por la misma tarifa de remuneración.

31. Remoción de Expertos o Subconsultores

31.1 Si el Cliente encuentra que alguno de los Expertos o el Subconsultor ha cometido una falta grave o ha sido acusado de haber una acción criminal, o si el Cliente determina que el Experto o Subconsultor del Cliente ha estado implicado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias u obstructivas durante la prestación de los Servicios, a solicitud escrita del Cliente, el Consultor deberá proveer un reemplazo.

31.2 En caso de que el Cliente encuentre que alguno de los Expertos Clave, Expertos No Clave o Subconsultores es incompetente o incapaz de cumplir con los deberes que les hayan sido asignados, indicando las bases para ello, el Cliente podrá solicitar al Consultor que provea un reemplazo.

31.3 Todo reemplazo de los Expertos o Subconsultores removidos deberá poseer mejores calificaciones y experiencia y deberá ser aceptable al Cliente.

31.4 El Consultor deberá asumir los costos que resulten o que sean incidentales a la remoción y/o reemplazo de dichos Expertos.

E. OBLIGACIONES DEL CLIENTE

32. Asistencia y Exenciones

32.1 Salvo que las **CEC** indiquen otra cosa, el Cliente hará todo lo que posible con el fin de lograr que el Gobierno o sus agencias:

(a) Otorgue al Consultor los permisos de trabajo y demás documentos necesarios para que pueda prestar los Servicios.

(b) Facilite prontamente a los Expertos, y si corresponde, a sus familiares a cargo elegibles, la provisión de visas de entrada y salida, permisos de residencia, autorizaciones de cambio de moneda y demás documentos requeridos para su permanencia en el país del Cliente durante el tiempo que dure la prestación de los Servicios.

(c) Facilite el pronto despacho de aduana de todos los bienes que se requieran para la prestación de los Servicios y de los efectos personales de los Expertos y de sus familiares a cargo elegibles.

(d) Imparta a los funcionarios, agentes y representantes del Gobierno todas las instrucciones necesarias o pertinentes para la pronta y eficaz ejecución de los Servicios.

(e) Exima al Consultor y a los Expertos y a los Subconsultores que emplee el Consultor por concepto de los Servicios de cualquier requisito de registro o de obtención de cualquier permiso para ejercer su profesión o para establecerse bien sea en forma independiente o como entidad corporativa de acuerdo con la Ley Aplicable del país del Cliente.

(f) Autorice, conforme a la Ley Aplicable, al Consultor, cualquier Subconsultor y a los Expertos de cualquiera de ellos el privilegio de ingresar al país del Cliente, sumas razonables de moneda extranjera para propósitos de los Servicios o para uso personal de los Expertos, así como de retirar de dicho país las sumas que los Expertos puedan haber devengado allí por concepto de la prestación de los Servicios.

(g) Proporcione al Consultor cualquier otra asistencia según se indique en las **CEC**.

33. Acceso a los Sitios del Proyecto

33.1 El Cliente garantiza que el Consultor tendrá acceso libre y gratuito al sitio del proyecto con respecto al cual se requiera acceso para la prestación de los Servicios. El Cliente será responsable por los daños que el mencionado acceso pueda ocasionar al sitio del proyecto o a cualquier bien del mismo, e indemnizará al Consultor y a cada uno de los Expertos con respecto a la responsabilidad de cualquier dicho daño, salvo que el mismo sea causado por falta voluntaria o negligencia del Consultor o de cualquiera de los Subconsultores o los Expertos de cualquiera de ellos.

34. Cambio en la Ley Aplicable relacionada con Impuestos y Derechos

34.1 Si con posterioridad a la fecha de este Contrato se produce algún cambio en la Ley Aplicable en país del Cliente con respecto a impuestos y derechos que aumente o reduzca el costo incurrido por el Consultor en la prestación de los Servicios, entonces la remuneración y gastos reembolsables que de otra forma serían pagaderos al Consultor bajo este Contrato será aumentada o reducida de conformidad mediante acuerdo entre las Partes, y se harán los correspondientes ajustes a los montos máximos que se indican Cláusula CGC 38.1.

35. Servicios, Instalaciones y Bienes del Cliente

35.1 El Cliente facilitará al Consultor y a los Expertos, para los fines de los Servicios y libres de todo cargo, los servicios, instalaciones y bienes que se indican en el los Términos de Referencia (**Apéndice A)** en el momento y en la forma que se especifican allí.

36. Personal de la Contraparte

36.1 El Cliente pondrá a disposición del Consultor sin costo alguno el personal profesional y de apoyo de la Contraparte, a ser nombrado por el Cliente con la asesoría del Consultor, si así se dispone en el **Apéndice A**.

36.2 El personal profesional y de apoyo de la Contraparte, excluido el personal de coordinación del Cliente, trabajará bajo la dirección exclusiva del Consultor. En caso de que algún integrante del personal de la Contraparte no cumpla satisfactoriamente con alguna parte del trabajo que el Consultor encomiende a dicha parte y acorde con el cargo que ocupe dicho integrante, el Consultor podrá solicitar el reemplazo de dicho integrante y el Cliente no podrá negarse sin razón, a tomar las medidas pertinentes frente a tal petición.

37. Obligación de Pago

37.1 En consideración de los Servicios que el Consultor preste de acuerdo con este Contrato, el Cliente efectuará dichos pagos al Consultor en la forma que se contempla en las CGC siguientes.

F. PAGOS AL CONSULTOR

38. Precio del Contrato

38.1 El Precio del Contrato es fijo y es el que se contempla en las **CEC**.

38.2 Todo cambio al Precio del Contrato que se indique en la Cláusula 38.1 puede hacerse sólo si las Partes han acordado el alcance revisado de los Servicios de acuerdo con la Cláusula CGC 16 y han modificado por escrito los Términos de Referencia en el **Apéndice A**.

39. Impuestos and Derechos

39.1 El Consultor, los Subconsultores y los Expertos son responsables por atender todas las obligaciones fiscales que surjan del Contrato, salvo que las **CEC** indiquen otra cosa.

39.2 Como excepción a lo anterior y según se indica en las **CEC,** todos los impuestos indirectos identificables (detallados y finalizados en las Negociaciones del Contrato) serán reembolsados al Consultor o pagados por el Cliente en nombre del Consultor.

40. Moneda de Pago

40.1 Todo pago bajo este Contrato se hará en la(s) moneda(s) que se indican en el mismo, salvo que las CEC indiquen otra cosa.

41. Modo de Facturación y Pago

41.1 Los pagos totales bajo este Contrato no podrán exceder el Precio del Contrato que se indica en la Cláusula CGC 38.1.

41.2 Los pagos bajo este Contrato se harán en pagos de suma global contra los entregables que se indican en el **Apéndice A**. Los pagos se harán de acuerdo con el cronograma de pagos que figura en las **CEC.**

41.2.1. ***Pago Anticipado.-*** Salvo que las **CEC** indiquen otra cosa, un anticipo se hará contra una garantía bancaria de pago anticipado aceptable al Cliente por una suma (o sumas) y en la moneda (o monedas) que se indica en las **CEC**. Dicha garantía (i) será válida hasta que el pago anticipado sea compensado completamente, y (ii) será en la forma que el Cliente haya aprobado por escrito. Los anticipos serán compensados por el Cliente en porciones iguales contra los pagos de suma global que se indican en las CEC hasta que dichos pagos anticipados sean compensados en su totalidad.

41.2.2. ***Pagos de Suma Global.-*** El Cliente pagará al Consultor dentro de sesenta (60) siguientes a que el Cliente reciba los entregables y la facture por concepto del respectivo pago de suma global. El pago podrá retenerse si el Cliente no aprueba el/los entregable(s) como satisfactorios, en cuyo caso, el Cliente deberá enviar comentarios al Consultor dentro del mismo periodo de sesenta (60) días, luego de lo cual, el Consultor deberá hacer las correcciones necesarias y subsiguientemente se repetirá el proceso.

41.2.3. ***Pago Final.-*** El pago final que se dispone en esta Cláusula se hará solamente después de que el Consultor haya entregado el informe definitivo y una factura final, identificada como tal, y aprobada a satisfacción del Cliente. Se considerará que los Servicios han sido terminados y finalmente aceptados por el Cliente. El último pago de la suma global se considerará aprobado para pago por parte del Cliente dentro de noventa (90) días calendario luego de que éste reciba el informe final, salvo que dentro de dicho periodo de noventa (90) días, el Cliente de aviso escrito al Consultor donde especifique las deficiencias en los Servicios. Luego de lo cual, el Consultor hará las correcciones necesarias y subsiguientemente se repetirá el proceso. Todos los pagos bajo este Contrato se harán a las cuentas del Consultor que se indican en las **CEC**.

41.2.4. Excepto el pago final según 41.2.3 anterior, los pagos no constituyen aceptación de los Servicios ni eximen al Consultor de ninguna de sus obligaciones en virtud de este Contrato.

42. Intereses sobre Pagos en Mora

42.1 Si el Cliente ha demorado los pagos más de quince (15) días después de la fecha de vencimiento que se indica en la Cláusula CGC 41.2.2, se pagarán intereses al Consultor sobre cualquier monto adeudado y no pagado en dicha fecha de vencimiento por cada día de mora, a la tasa anual que se indica en las **CEC**.

G. EQUIDAD Y BUENA FE

43. Buena Fe

43.1 Las Partes se comprometen a actuar de buena en cuanto a los derechos de ambas Partes en virtud de este Contrato y a adoptar todas las medidas razonables para garantizar el cumplimento con los objetivos del mismo.

H. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

44. Conciliación Amigable

44.1 Las Partes buscarán resolver cualquier conflicto en forma amigable mediante consultas mutuas.

44.2 Si alguna de las Partes objeta a alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Discrepancia escrita a la otra Parte, donde haga un resumen detallado de la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación la considerará y responderá por escrito dentro de catorce (14) días siguientes al recibo. Si esa Parte no responde dentro de catorce (14) días, o si la controversia no puede arreglarse en forma amigable dentro de catorce (14) días siguientes a la respuesta de esa Parte, se aplicará la Cláusula CGC 45.1.

45. Resolución de Conflictos

45.1 Toda controversia entre las Partes relativa a cuestiones que surjan o que tengan relación con este Contrato que no pueda arreglarse en forma amigable podrá ser referida a adjudicación/arbitramento por cualquiera de las Partes de acuerdo con lo dispuesto en las **CEC**.

I. ELEGIBILIDAD

46. Elegibilidad

46.1 Los Consultores y sus Subcontratistas cumplen con los criterios de elegibilidad en los siguientes casos:

(a) **Una persona natural** se considera nacional de un país miembro del Banco si cumple con cualquiera de los siguientes requisitos:

(i) si es ciudadano de un país miembro; o

(ii) si ha establecido su domicilio en un país miembro como residente *"bona fide"* y está legalmente facultado para trabajar en el país de domicilio.

(b) **A Una persona jurídica** se considera que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple con los dos siguientes requisitos:

(i) si está legalmente constituida o incorporada de acuerdo con las leyes de un país miembro del Banco; y

(ii) si más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de personas o firmas de países miembro del Banco.

46.2 Todos los integrantes de una APCA y todos los Subcontratistas deberán cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.

46.3 En caso de que el Contrato de Servicios de Consultoría incluya el suministro de bienes y servicios afines, todos dichos bienes y servicios afines tendrán como origen cualquier país miembro del Banco. Los bienes tienen origen en un país miembro del Banco, si han sido concebidos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble resulta otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie sustancialmente sus características básicas, función o propósito de utilidad de sus partes o componentes. Para un bien que conste de varios componentes que requieran ser interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) para que sea operativo e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para financiar si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el bien sea un conjunto de varios bienes individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una sola unidad, se considera que el bien se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador. Para propósitos de origen, los bienes rotulados "hecho en la Unión Europea" serán elegibles sin necesidad de identificar el país específico correspondiente de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma que produzca, ensamble, distribuya o venda los bienes no determina el origen de los mismos.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO - COORDINADOR GENERAL - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI - ESPECIALISTA LEGAL - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ - COORDINADORA ADMINISTRATIVA - PNSR-UGP-PROCOES

III. CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATO

Número de Cláusula CGC	MODIFICACIONES Y SUPLEMENTOS A LAS CLÁUSULAS EN LAS CONDICIONES GENERALES DE CONTRATO
CEC 1.1(n) y CEC 3.1	El Contrato será interpretado de conformidad con las leyes de Políticas de Contrataciones del BID. N es de aplicación la Ley de Contrataciones del Estado.
CEC 4.1	El Idioma es: Español
CEC 6.1 y 6.2	Las direcciones son: Contratante: Av. Benavides N° 395, Piso 12, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima. Atención: **ISMAEL JAVIER BELTRÁN ESPEJO** Facsímile: 418-3800, anexo 1188 E-mail: procoes@vivienda.gob.pe Consultor: Calle Las Torcazas 150 Of. 802 Urb. Limatambo, Surquillo, Lima Atención: **CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ.** Facsímile: 421-5286 / 995118290 E-mail: elenagoyco@killaintiperu.com
CEC 8.1	***NO APLICA***
CEC 9.1	Los Representantes Autorizados son: En el caso del Contratante: **ISMAEL JAVIER BELTRÁN ESPEJO.** En el caso del Consultor: **CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ.**
CEC 11.1	***NO APLICA***
CEC 13.1	Iniciación de los Servicios: **Desde el 03 de mayo del 2018.** La confirmación de la disponibilidad de los Expertos Clave para comenzar los Trabajos deberá presentarse al Cliente por escrito en forma de declaración escrita firmada por cada Experto Clave: a) Arqueóloga Directora: **Carmen Elena Goyochea Díaz** b) Arqueólogo Director : **Javier Michael Arones Ochante** c) Arqueólogo Asistente: **Jenny Carolina Montoya De La Cruz**
CEC 14.1	Vencimiento del Contrato: El plazo será de **OCHO (08) MESES** para: **"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTIN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNION CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA LA MAR – AYACUCHO – SNIP 334063"** El plazo será de **SEIS (06) MESES** para: **"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y**

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° OSCAR FALEN INCHÁUSTEGUI ESPECIALISTA LEGAL

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO COORDINADOR GENERAL

	SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP N° 276710) De conformidad en lo establecido en las CEC. 41.2
CEC 24.1	El seguro contra los riesgos será el siguiente: (a) Seguro de SCRT (Salud y Pensión) el cual se presentará en la Etapa de Informes Mensuales de Monitoreo y posteriores (acta de negociación) el cual deberán presentarlo antes del Inicio de la Ejecución del PMA; siendo verificado su cumplimiento por el Administrador de Contratos de la Región Huancavelica y Ayacucho según corresponda.
CEC 27.2	El Consultor no utilizará los informes y datos relevantes e información tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos, otros documentos y software, registros/archivos de soporte o material recopilado o elaborado por el Consultor en el curso de los Servicios serán confidenciales y serán y quedarán de propiedad absoluta del Cliente para propósitos diferentes a este Contrato sin la previa aprobación escrita del Cliente.
CEC 32.1 de (a) a (e)	NO APLICA
CEC 32.1(f)	NO APLICA
CEC 38.1	El Precio Total del Contrato es: **S/. 363,595.29 (TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 29/100 SOLES)**, incluye IGV; siendo el costo por cada consultoría el siguiente: El precio del **"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN 01 PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA DE LA MAR, AYACUCHO (SNIP N° 334063)** será ascendente a la suma de S/.317,654.53 (Trecientos diecisiete mil seiscientos cincuenta y cuatro con 53/100 Soles). El precio del **"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP N° 276710)** será ascendente a la suma de S/45,940.76 (Cuarenta y cinco mil novecientos cuarenta con 76/100 Soles).
CEC 40.1	La(s) moneda(s) de pago serán las siguientes: EN SOLES
CEC 41.2	Cronograma de pagos: **"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN 01 PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA DE LA MAR, AYACUCHO (SNIP N° 334063)**, según el siguiente cuadro:

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ - COORDINADORA ADMINISTRATIVA - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI - ESPECIALISTA LEGAL - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO - COORDINADOR GENERAL - PNSR-UGP-PROCOES

PRODUCTO	PLAZO DE PRESENTACIÓN	FECHA DE PAGO	% PAGO
PMA aprobado con Resolución Directoral	A los 30 días del Inicio de actividades	A la presentación de la Resolución Directoral de aprobación del Ministerio de Cultura	15% del monto total
Primer Informe y Posteriores	A los 15 días de cada mes desde el inicio de ejecución de obras, hasta el plazo de ejecución (08 meses) o lo que dure las excavaciones de suelos, remoción, etc.	A la conformidad del/ los informes/es	Proporcional al avance del monitoreo arqueológico hasta 70% del monto total.
Informe final del Plan de Monitoreo Arqueológico	A los 30 días de aprobado el último informe de monitoreo arqueológico	A la presentación de la Resolución Directoral del Ministerio de Cultura que aprueba el informe final	15% del monto total
TOTAL			**100.00%**

El pazo será de **SEIS (06) MESES** para: **"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP N° 276710),** según el siguiente cuadro:

PRODUCTO	PLAZO DE PRESENTACIÓN	FECHA DE PAGO	% PAGO
PMA aprobado con Resolución Directoral	A los 30 días del Inicio de actividades	A la presentación de la Resolución Directoral de aprobación del Ministerio de Cultura	15% del monto total
Primer Informe y Posteriores	A los 15 días de cada mes desde el inicio de ejecución de obras, hasta el plazo de ejecución (06 meses) o lo que dure las excavaciones de suelos, remoción, etc.	A la conformidad del/ los informes/es	Proporcional al avance del monitoreo arqueológico hasta 70% del monto total.
Informe final del Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado con resolución Directoral	A los 30 días de aprobado el último informe de monitoreo arqueológico	A la presentación de la Resolución Directoral del Ministerio de Cultura que aprueba el informe final	15% del monto total
TOTAL			**100.00%**

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI - ESPECIALISTA LEGAL - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ - COORDINADORA ADMINISTRATIVA - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO - COORDINADOR GENERAL - PNSR-UGP-PROCOES

CEC 41.2.1	Contrato a Suma Global
CEC 41.2.3	Las cuentas son: Banco BBVA Cta. Cte. Soles **N°0011-0171-0100015480** Cta. Cte. BBVA Soles N° Cuenta Interbancaria: **011-171000100015480-65** Banco BCP Cta. Cte. Soles **N°194-2169777-0-37** Cta. Cte. BCP Soles N° Cuenta Interbancaria: **00219400216977703794**
CEC 45.1	Los conflictos serán resueltos por arbitramento de acuerdo con las siguientes disposiciones: Las controversias deberán solucionarse mediante arbitraje de conformidad con las siguientes estipulaciones: Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este contrato o en relación con el mismo, o con su incumplimiento, resolución o invalidez, que no pueda solucionarse en forma amigable, deberá solucionarse mediante arbitraje de derecho y será resuelto por un tribunal de arbitraje compuesto por tres árbitros, conforme a la legislación nacional sobre arbitraje de derecho y el Reglamento del **Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú**, vigentes en la fecha de este Contrato. El laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa. El español será el idioma oficial para todos los efectos.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI ESPECIALISTA LEGAL

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO COORDINADOR GENERAL

ANEXO 1: POLÍTICA DEL BANCO – FRAUDE Y CORRUPCIÓN Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

FRAUDE Y CORRUPCIÓN

[Cláusula exclusiva para contratos de préstamo firmados bajo la política GN-2350-7]

1.1 El Banco exige a todos los prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas Oferentes por participar o participando en proyectos financiados por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, Oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (a) práctica corruptiva; (b) práctica fraudulenta; (c) práctica coercitiva; y (d) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas. Por esta razón, el Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente. El Banco aplicará en todos los casos los procedimientos establecidos en el párrafo (c) siguiente.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

(i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engañe, o intente engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte; y

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluyendo influenciar en forma indebida las acciones de otra parte.

(b) Si el Banco comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o persona actuando como Oferente o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, prestatarios, Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios, organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:

(i) decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para la adquisición de bienes, la contratación de obras o servicios de consultoría financiadas por el Banco;

(ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para comprobar el hallazgo de que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción;

(iii) cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un plazo que el Banco considere razonable y de conformidad con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país Prestatario;

(iv) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo;

(v) declarar a una persona, entidad o firma inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen o participen en contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere ser apropiadas;

(vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o

(vii) imponer otras sanciones que considere ser apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.

(c) El Banco ha establecido un procedimiento administrativo para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisiciones o la ejecución de un contrato financiado por el Banco, el cual está disponible en el sitio virtual del Banco (www.iadb.org). Para tales propósitos cualquier denuncia deberá

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ – COORDINADORA ADMINISTRATIVA – PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – OSCAR FALEN INCHÁUSTEGUI – ESPECIALISTA LEGAL – PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO – COORDINADOR GENERAL – PNSR-UGP-PROCOES

ser presentada a la Oficina de Integridad Institucional del Banco (OII) para la realización de la correspondiente investigación. Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente;

(d) Los pagos estarán expresamente condicionados a que la participación en el proceso de adquisiciones y las negociaciones o la ejecución de un contrato de quienes soliciten dichos pagos se haya llevado de acuerdo con las políticas del Banco aplicables en materia de fraude y corrupción que se describen en esta Cláusula, y

(e) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas en el literal b) de esta Cláusula podrá hacerse de forma pública o privada, de acuerdo con las políticas del Banco;

1.2 El Banco tendrá el derecho a exigir que en los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco, se incluya una disposición que exija que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios permitan al Banco revisar sus cuentas y registros y cualquier otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Para estos efectos, el Banco tendrá el derecho a exigir que se incluya en contratos financiados con un préstamo del Banco una disposición que requiera que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con los proyectos financiados por el Banco por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a disposición del Banco los empleados o agentes de los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco para responder las consultas provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario.

1.3 Los Proponentes declaran y garantizan:

(a) que han leído y entendido la prohibición sobre actos de fraude y corrupción dispuesta por el Banco y se obligan a observar las normas pertinentes;

(b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre fraude y corrupción descritas en este documento;

(c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;

(d) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco, ni han sido declarados culpables de delitos vinculados con fraude o corrupción;

(e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con fraude o corrupción;

(f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;

(g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

V°B° CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA PNSR-UGP-PROCOES — MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

V°B° OSCAR FALEN INCHÁUSTEGUI ESPECIALISTA LEGAL PNSR-UGP-PROCOES — MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

1. Prácticas Prohibidas

[Cláusula exclusiva para contratos de préstamo firmados bajo la política GN-2350-9]

1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco[1] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i)

[1] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

V°B° ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO COORDINADOR GENERAL PNSR-UGP-PROCOES — MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

(i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una práctica obstructiva consiste en:

a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

(i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

(ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;

(iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

(v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado[2] subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

[2] Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ - COORDINADORA ADMINISTRATIVA - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI - ESPECIALISTA LEGAL - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO - COORDINADOR GENERAL - PNSR-UGP-PROCOES

(vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;

(vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y ss. relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO – V°B° – CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ – COORDINADORA ADMINISTRATIVA – PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO – V°B° – OSCAR FABIEN INCHAUSTEGUI – ESPECIALISTA LEGAL – PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO – V°B° – Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO – COORDINADOR GENERAL – PNSR-UGP-PROCOES

temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

(i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;

(ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;

(iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;

(iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;

(v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;

(vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;

(vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
V°B°
CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
V°B°
OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI
ESPECIALISTA LEGAL
PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
V°B°
Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO
COORDINADOR GENERAL
PNSR-UGP-PROCOES

IV. Apéndices

Apéndices A – Términos de Referencia

SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO DE LAS OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA REGIÓN AYACUCHO 01 PEQUEÑA CIUDAD PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ - COORDINADORA ADMINISTRATIVA - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - OSCAR ALEN INCHAUSTEGUI - ESPECIALISTA LEGAL - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO - COORDINADOR GENERAL - PNSR-UGP-PROCOES

SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO DE LAS OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA REGIÓN AYACUCHO

1. ANTECEDENTES

En el marco de la ejecución de PROCOES se ha previsto la ejecución de obras de agua y saneamiento en 05 regiones del Perú, debiéndose gestionar previamente las licencias y autorizaciones de diferentes sectores, habiéndose obtenido del Ministerio de Cultura, los Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA para las obras de intervención en la Región de AYACUCHO.

En el CIRA, se indica el requerimiento de la implementación de un Plan de Monitoreo Arqueológico a aplicarse durante el desarrollo de las obras civiles como medida de prevención ante posibles hallazgos arqueológicos, por lo que es necesario contar con los servicios de consultoría de una firma consultora con experiencia en el desarrollo de Planes de Monitoreo Arqueológico, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los CIRA, y en la normativa vigente.

Los presentes términos de referencia describen las características y condiciones, así como los objetivos, actividades y resultados esperados sobre las cuales debe ejecutarse el Servicio correspondiente a la fase de ejecución en la Pequeña Ciudad de Palmapampa y las Localidades de Monterrico, Pichiwillca, San Agustín, Buenos Aires, Chaupimayo, Unión Catarata, Sanabamba y Villarica, Distrito Samugari, provincia La Mar, Región Ayacucho.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

Contar con una (01) firma responsable de la elaboración, ejecución, seguimiento, evaluación y conformidad de las actividades incluidas en el Plan de Monitoreo Arqueológico PMA, durante la ejecución de las obras de agua y saneamiento en proyectos a intervenirse, asegurando que la ejecución de las obras se desarrolle con los criterios establecidos en la Directiva 001-2010-MC, aprobada por Resolución Ministerial 012-2010-MC y en los Decretos Supremo N° 056 y 060-2013-PCM y normas complementarias.

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO (PMA).

3.1 Dar cumplimiento a los Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos y al Informe de Supervisión y Evaluación Técnica de Campo del Ministerio de Cultura.

3.2 Asegurar el seguimiento y control de la ejecución de las obras del proyecto a efectos de deslindar la presencia o no de evidencias arqueológicas subyacentes en el área de trabajo de la obra y, en caso de encontrarlas, proceder a identificarlas, ubicarlas y preservarlas, lo que incluye su registro y, de ser el caso, la recolección e intervención de las evidencias o restos arqueológicos fortuitos o descontextualizados, según el procedimiento establecido para ello.

3.3 Establecer, mediante procesos de inducción y sensibilización arqueológica, una amplia participación del personal a cargo de las obras y actividades previstas que faciliten y garanticen la protección de las evidencias arqueológicas que se encuentren eventualmente.

3.4 Delimitar y señalizar las zonas arqueológicas identificadas durante la supervisión y evaluación técnica de campo en cumplimiento del CIRA emitido.

3.5 Obtención ante el Ministerio de Cultura de la Resolución Directoral de aprobación del informe final del plan de monitoreo arqueológico a la conclusión de las obras civiles que impliquen remoción de suelos

4. ACTIVIDADES PREVIAS A REALIZAR ANTES DE LA EJECUCION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO.

4.1. Elaborar un Plan de Monitoreo Arqueológico para la región del ámbito de intervenciones del PROCOES, consignando al equipo profesional necesario para tal fin.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO – V°B° – OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI – ESPECIALISTA LEGAL – PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO – V°B° – CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ – COORDINADORA ADMINISTRATIVA – PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO – V°B° – Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO – COORDINADOR GENERAL – PNSR-UGP-PROCOES

4.2. Visita de campo en cada localidad acompañando al supervisor del MC como parte de la revisión de los expedientes de Plan de Monitoreo Arqueológico elaborado.

4.3. Gestionar y obtener la autorización de cada Plan de Monitoreo Arqueológico en la respectiva Dirección Desconcentrada de Cultura del Ministerio de Cultura en Ayacucho.

5. ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA EJECUCION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO

5.1. Recuperar elementos arqueológicos aislados reportados de manera imprevista durante las actividades de remoción de terreno, así como la realización de calas, a fin de determinar presencia de otros elementos o contextos arqueológicos aislados.

5.2. Reportar áreas arqueológicas con evidencias de actividad cultural que presenten asociaciones de elementos muebles e inmuebles, correspondientes a la clasificación estipulada en el Artículo 2° del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas, se deberá paralizar la obra y comunicar inmediatamente al Ministerio de Cultura a fin de evaluar el caso y determinar los procedimientos técnicos a seguir.

5.3. Determinar la extensión y delimitación de las áreas arqueológicas registradas durante los trabajos de monitoreo deberán comprobarse técnicamente, a través de la realización de excavaciones restringidas. Dichos trabajos también comunicados y supervisados por el Ministerio de Cultura.

5.4. Incluir en las labores de monitoreo arqueológico los sectores de influencia e involucrados con las obras a ejecutar, como la habilitación de accesos.

5.5. Contemplar como medida de prevención y protección, la señalización con cintas y mallas de seguridad y colocación de carteles a los monumentos arqueológicos prehispánicos comprometidos con el área materia de monitoreo arqueológico, a fin de evitar cualquier impacto durante las labores de ingeniería.

5.6. Programar charlas de inducción, al personal de la empresa ejecutora de la obra y el PROCOES, con relación a la conservación y protección del patrimonio cultural en el presente plan de monitoreo, debiendo acreditar su desarrollo en el informe final adjuntando las fichas de charlas de inducción suscritas por el personal operario, el supervisor de obra y los monitores, según corresponda.

5.7. Realizar el control permanente de las obras, mediante las fichas de monitoreo arqueológico, que deberán ser firmadas por el arqueólogo y el ingeniero supervisor de la obra, las cuales deberán ser presentadas en el informe final.

5.8. Incorporar, en el caso de que se requiera anexar a las labores de monitoreo arqueológico las áreas anexas y complementarias al proyecto (canteras, botaderos, campamentos y otros), estás deberán contar con el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y podrán ser incorporadas en el marco de las actividades del citado plan de monitoreo arqueológico.

5.9. Comprometer a PROCOES, como responsable de la obra en aplicar el citado plan de monitoreo a todas las obras y actividades de ingeniería a cargo de sus contratistas, subcontratistas y otras entidades vinculadas a dicha obra.

5.10. Coordinar con la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Cultura de Huancavelica, las supervisiones periódicas a los trabajos de monitoreo arqueológico, para su conformidad correspondiente.

6. OTRAS ACTIVIDADES NO CONTEMPLADAS QUE DEBEN SER APROBADAS EXPRESAMENTE POR EL MINISTERIO DE CULTURA.

6.1. No deben realizar obras o labores que se proyecten fuera del área comprendida en el precitado plan de monitoreo arqueológico por lo que deberán contar con la autorización correspondiente del Ministerio de Cultura.

6.2. No deben contemplar trabajos de rescate, ni liberación arqueológica alguna.

6.3. A fin de no contravenir los Artículos 9°, 10° y 11° del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas y entendiendo que toda inversión en sitios arqueológicos debe ser autorizada por el Ministerio de Cultura

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - V°B° - OSCAR VALENCIA INCHAUSTEGUI - ESPECIALISTA LEGAL - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - V°B° - CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ - COORDINADORA ADMINISTRATIVA - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - V°B° - Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO - COORDINADOR GENERAL - PNSR-UGP-PROCOES

(Artículo 11° del citado Reglamento), en el caso del registro y recuperación de hallazgos fortuitos, de elementos muebles de carácter aislado y descontextualizado, durante la ejecución de obras, deben de considerarse como intervenciones de emergencia , las mismas que serán comunicadas inmediatamente al PROCOES/PNSR/MVCS para su supervisión correspondiente, lo cual implicara la paralización de las obras civiles en dicho sector (Artículo 9° y 10° del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas).

7. FASES DEL MONITOREO:

7.1. Trabajo de Gabinete. Elaboración del Plan de Monitoreo

Elaborar el respectivo Plan de Monitoreo Arqueológico para la región de AYACUCHO, empleando los Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos- CIRA del proyecto de inversión y la información disponible en la zona: publicaciones, cartas del IGN, del PETT, planos levantados por la empresa contratista y demás documentación relacionada.

Elaboración de charlas de programas de inducción y capacitación al personal del PROCOES, informando las estrategias de Conservación y Protección del Patrimonio Cultural existente y las acciones a realizar en caso de encontrar evidencias arqueológicas.

Presentar, gestionar la autorización de cada Plan de Monitoreo Arqueológico en la región correspondiente, consignando los profesionales necesarios para tal fin.

7.2. Programa de Inducción Arqueológica.

Dictado de charlas e información para todo el personal (trabadores y técnicos) involucrado en el desarrollo del proyecto. Para tal efecto se elaborará y aplicarán fichas de inducción. Estas deberán incluir un sistema de procedimientos relacionados al manejo de las evidencias que podrían ser halladas de manera fortuita o descontextualizada, durante los trabajos operativos de ingeniería, de excavación de suelos, remociones, entre otros.

7.3. Trabajos de Campo. Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico

Consistente en el control y supervisión permanente de los frentes de trabajo, con especial énfasis en la etapa de remoción de suelos. En el caso de encontrarse evidencias culturales subyacentes en las áreas monitoreadas y a fin de no contravenir los artículos 9°, 10° y 11° del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas, solicitamos autorizar que las acciones que se tomen sean consideradas "intervenciones de emergencia", las mismas que se comunicarán inmediatamente a las áreas técnicas del MC. La recuperación de estas evidencias (dependiendo de su naturaleza), será determinada y autorizada por esa institución.

Considerando las condiciones del monitoreo, se solicitará autorización para la recuperación de los "elementos arqueológicos aislados" que pudieran encontrarse, los mismos que serían corroborados a través de unidades de excavación controlada (pozos de cateo) a fin de determinar la presencia de otros elementos o contextos arqueológicos asociados. La recuperación de estos elementos quedaría debidamente documentada mediante fichas técnicas, registros gráficos y fotográficos, sujetos a análisis preliminares para, luego, de ser analizados, inventariados y embalados adecuadamente, y sean entregados al MC.

7.4. Supervisión del Ministerio de Cultura (MC).

Se deberá coordinar con el MC para el desarrollo de las Supervisiones y Evaluaciones Técnicas de Campo, lo que implica determinar el número y fechas de éstas, por parte del MC habrá la designación de un Arqueólogo Supervisor, ante quien se sustentará en campo los procedimientos, avances y resultados del monitoreo arqueológico.

7.5. Trabajo de Gabinete 2. Elaboración del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico

Elaborar el Informe Final de cada Plan de Monitoreo Arqueológico incluyendo los resultados del mismo en fichas y registros de campo, plasmados en planos, mapas y en el informe correspondiente y gestionar la respectiva aprobación en la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Cultura de Ayacucho.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – OSCAR [illegible] INGENIERO ESPECIALISTA LEGAL – PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ – COORDINADORA ADMINISTRATIVA – PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO – COORDINADOR GENERAL – PNSR-UGP-PROCOES

8. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

El ámbito de intervención de la consultoría corresponderá a la Región Ayacucho, Provincia de La Mar, distrito de Samugari, en las localidades de Monterrico, Pichiwillca, San Agustín, Buenos Aires, Chaupimayo, Unión Catarata, Sanabamba y Villarica, tal como se indica en el cuadro adjunto.

Cuadro de localización de la localidad de Samugari:

LOCALIDAD	ALTITUD	ACCESIBILIDAD	DESCRIPCION DEL TRABAJOS ARQUEOLOGICO
Pequeña Ciudad de Palmapampa y Localidades de Monterrico, Pichiwillca, San Agustín, Buenos Aires, Chaupimayo, Unión Catarata, Sanabamba y Villarica.	Max. 1,287 msnm Min. 683msnm	Teniendo como punto de inicio la ciudad de Ayacucho, la distancia a recorrer hasta la Pequeña Ciudad de Palmapampa es de 240 Kms, con un tiempo de viaje de 7 horas.	Control permanente en remoción de suelos. De encontrarse evidencias culturales no contravenir los artículos 9°, 10° y 11° del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas.

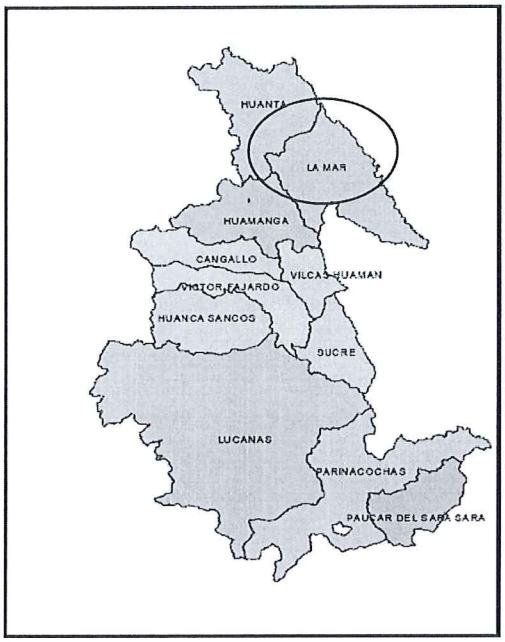
Asimismo, en el plano de Micro localización adjunto se muestra la localización geográfica de las localidades a intervenir, indicando las coordenadas de ubicación geográfica

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° OSCAR ALEN INCHA STEGUI ESPECIALISTA LEGAL

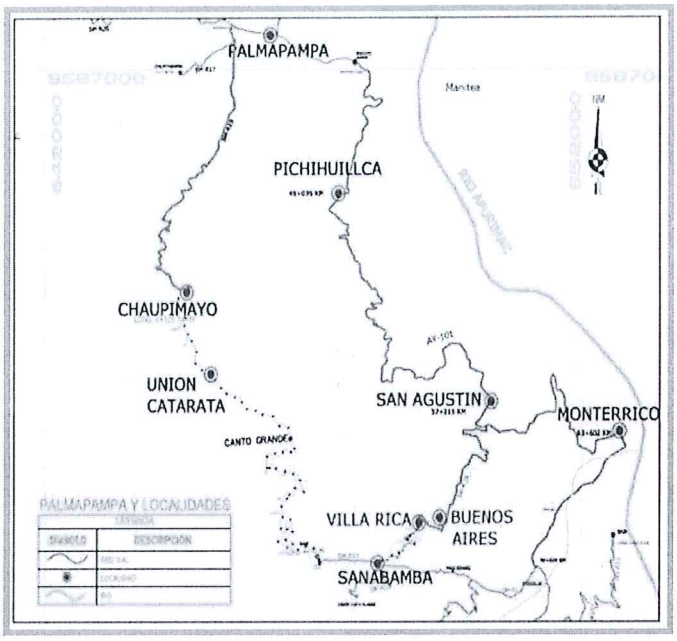
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO COORDINADOR GENERAL

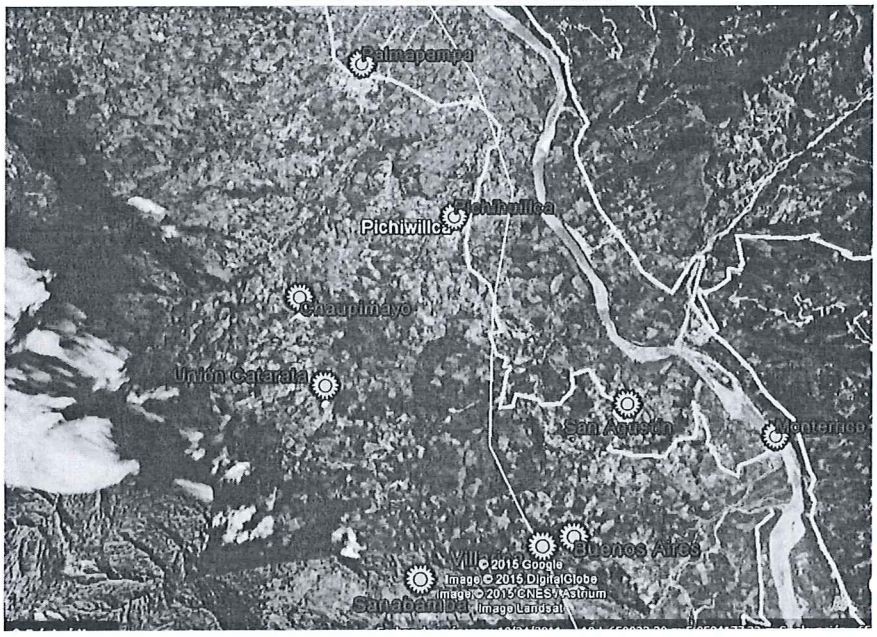
REGION AYACUCHO



UBICACIÓN DE LAS LOCALIDADES A INTERVENIR



VISTA DEL GOOGLE EARTH



Latitud Sur: Entre los 12°46'07" y los 12°50'33"
Longitud Oeste: Entre los 73°35'31" y los 73°39'52"
Altitud Oscila entre 683 m.s.n.m. y 1,287 m.s.n.m.
"Geográficamente pertenece a la zona denominada Valle del Río Apurímac, Ene y Mantaro – VRAEM".

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - V°B° - OSCAR ALEN INCHAUSTEGUI - ESPECIALISTA LEGAL - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - V°B° - CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ - COORDINADORA ADMINISTRATIVA - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - V°B° - Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO - COORDINADOR GENERAL - PNSR-UGP-PROCOES

9. METODOLOGÍA DE TRABAJO

En el contexto de los presentes términos de referencia, la modalidad de trabajo estará orientada a garantizar el cumplimiento adecuado de las actividades dentro de las siguientes líneas de acción permanente.

a) Generación y mantenimiento de una estrecha coordinación con el Contratista de Obra, Supervisor de obra, Administrador de Contrato y Consultores Sociales, con el objeto de garantizar un flujo permanente de información en el proyecto que facilite el desarrollo de las actividades.

b) Validación permanente de los resultados, producto de su labor realizada, debiendo presentarse copia de las fichas de monitoreo arqueológico y el cuaderno de control integrados a los informes de mes y final.

c) Control permanente del desarrollo de la obra, realizando verificaciones en campo, elaborando informes, valorizaciones y todos los actos correspondientes al control de las obras.

d) El consultor proveerá de los recursos humanos, equipos y otros que permita cumplir con el objetivo de la consultoría.

10. PRODUCTOS DE LA CONSULTORÍA E INFORMES

El Consultor presentará los siguientes productos:

10.1. Plan de Monitoreo Arqueológico (Antes del inicio de la Obra)

El Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) deberá presentarse a PROCOES. En él detallará los procedimientos y estrategias para ejecutar las actividades del Plan de Monitoreo Arqueológico. El Plan debe ser coherente con el Contrato de Obra, así como los documentos técnicos, llámese: Expedientes Técnicos de la Obra y Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos- CIRA y en base a ello deberá programar sus actividades considerando los recursos que le permita cumplir con el objetivo de la consultoría. El plan además contendrá los instrumentos y recursos operacionales requeridos para el desarrollo del servicio de consultoría.

El PMA será elaborado y presentado en la región de Ayacucho.
El producto consistirá en el Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado mediante resolución o instrumento legal del Ministerio de Cultura, que incluya al proyecto de la región. Se presentará una copia impresa y la versión digital, debidamente autorizado y/o aprobado.

10.2 Informes Mensuales: Este informe deberá presentarse en la Oficina Regional de PROCOES reportando:

- Informe técnico de avances en la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico, incluyendo registros de las actividades y/o documentos incluidos en los numerales previos y adicionalmente:
  - Hechos identificados durante el mes que afecten positiva o negativamente al normal desarrollo de la Obra.
  - Consolidado del avance de los trabajos de campo realizados
  - Registro de capacitaciones al personal del Supervisor, PROCOES y Contratista.
  - Registro fotográfico de las verificaciones realizadas.
  - Copias de las fichas de monitoreo arqueológico.
  - Copias del Cuaderno de ocurrencias por proyecto.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – OSCAR ALEN INCHAUSTEGUI – ESPECIALISTA LEGAL – PNSR-UGP-PROCOES

10.3 Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico (Al término de la ejecución de la obra)

El Informe Final del Arqueólogo, deberá contener la siguiente información:

- Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico, incluyendo registros de las actividades y/o documentos incluidos en el plan de monitoreo autorizado.
  - Resumen
  - Antecedentes, problemática, fines y objetivos del plan.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ – COORDINADORA ADMINISTRATIVA – PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO – COORDINADOR GENERAL – PNSR-UGP-PROCOES

- Plan de trabajo desarrollado durante el monitoreo.
- Plan de conservación, protección y mitigación.
- Evaluación de los impactos en la obra sobre los hallazgos, de ser el caso.
- Metodología aplicada en campo, gabinete, conservación de bienes muebles y muestreo.
- Equipo de trabajo y responsabilidades.
- Resultados del Plan de Monitoreo Arqueológico, incluyendo acciones de monitoreo ejecutadas, descripción detallada de las medidas de mitigación y los procedimientos ejecutados ante los hallazgos, adjuntado fichas y fotos respectivas.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Inventario de bienes muebles e inmuebles de ser el caso.
- Mapas y planos aprobados por el MC debidamente sellados y suscritos.
- Fichas de inducción debidamente llenadas y firmadas por el director del Plan y el ingeniero responsable de la obra.
- Fichas diarias de control del plan, firmadas por el responsable
- Actas de Supervisión del MC.
- Resoluciones Directorales de aprobación del MC.
- Cuaderno de ocurrencias por proyecto.

Es necesario precisar que el PROCOES contará con un (01) Administrador de Contrato en cada región, quien tendrá un plazo de **cinco (05) días** para realizar la revisión u observación, contados a partir del día siguiente de la presentación de los informes por parte de la firma. Asimismo, la firma tendrá **cinco (05)** días a partir de la recepción, para subsanar las observaciones identificadas por el PROCOES, previo a la conformidad final.

11. PLAZO

El cómputo del plazo de prestación de los servicios de Elaboración y Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico será a partir de la fecha de suscripción del contrato hasta la emisión de la Resolución Directoral de aprobación del informe final.

12. PERFIL

De la firma:

a) La firma consultora deberá acreditar una experiencia general, de haber realizado un mínimo de dos (2) intervenciones arqueológicas en proyectos de inversión.

b) La firma consultora deberá acreditar una experiencia específica, de haber elaborado y ejecutado mínimo dos (2) planes de monitoreo arqueológico en agua y saneamiento.

Del personal clave:

1	**Un (01) Arqueólogo Coordinador**
1.1	Calificaciones Generales
	Arqueólogo colegiado y habilitado, que se acreditara con título profesional y colegiatura
1.2	Competencia para el trabajo
	Experiencia General Experiencia mínima de dos (03) años en proyectos de evaluación o planes de monitoreo arqueológico para infraestructura en general.
	Experiencia Específica Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios, coordinación y concertación con gobiernos locales, instituciones públicas y/o privadas y organizaciones comunales.
2	**Cinco (5) Arqueólogos por sector**
2.1	Calificaciones Generales
	Arqueólogo colegiado y habilitado, que se acreditara con título profesional y colegiatura
2.2	Competencia para el trabajo
	Experiencia General Experiencia mínima de dos (01) años en proyectos de evaluación o planes de monitoreo arqueológico para infraestructura en general.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ - COORDINADORA ADMINISTRATIVA - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - OSCAR VALENTIN INCHAUSTEGUI - ESPECIALISTA LEGAL - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO - COORDINADOR GENERAL - PNSR-UGP-PROCOES

	Experiencia Específica Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios, coordinación y concertación con gobiernos locales, instituciones públicas y/o privadas y organizaciones comunales.

Al respecto, la firma propondrá el personal necesario para el servicio del Plan de Monitoreo Arqueológico de la obra de tal manera que garanticen la ejecución, cumpliendo con la normatividad vigente, personal clave "2" en los cinco sectores), considerando:

- Arqueólogo a Cargo de la Consultoría (Tiempo de Participación (TP)= 10 meses)
- Sector 1: 01 Arqueólogo para localidad de Palmapampa, PTAP (TP= 5meses)
- Sector 2: 01 Arqueólogo para localidad de Pichihuillca, PTAR (TP= 4 meses)
- Sector 3: 01 Arqueólogo para localidades de Monterrico y San Agustín. (TP= 3meses)
- Sector 4: 01 Arqueólogo para localidades de Chaupimayo – Unión Catarata (TP= 3meses)
- Sector 5: 01 Arqueólogo para localidades de Sanabamba, Villa Rica y Buenos Aires. (TP= 3meses)

13. RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES

Los servicios de monitoreo arqueológico que preste la firma consultora serán a tiempo completo, dedicación exclusiva y con los recursos que permitan cumplir el servicio. En consecuencia, el servicio será realizado en forma personal y permanente durante el plazo acordado, a efectos de ejecutar un eficiente y estricto control del avance de las actividades incluidas en el presente documento.
Es de responsabilidad de la firma consultora mantener del PMA hasta la conclusión de la obra.
El Consultor presentará sus informes en los plazos previstos, para su revisión y evaluación por parte de PROCOES.
Es responsabilidad de la firma consultora cumplir su trabajo de acuerdo con los Términos del Contrato. Utilizará la información que le entregará PROCOES y el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, única y exclusivamente para los objetivos del presente servicio, además se compromete a no entregar información a terceros, ni dato alguno, sin la debida autorización.

14. PRODUCTO DE LA CONSULTORIA Y FORMA DE PAGO

El costo por todo el servicio, tiene un valor estimado a título indicativo de S/.**317,654.53** (Trecientos diecisiete mil seiscientos cincuenta y cuatro con 53/100 Soles) incluye IGV, de acuerdo al detalle siguiente:

PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA

SNIP: 334063.

PRODUCTO	PLAZO DE PRESENTACIÓN	CONDICIONES DE PAGO	% PAGO
PMA aprobado con Resolución Directoral	A los 30 días del inicio de actividades	A la presentación de la Resolución Directoral de aprobación del Ministerio de Cultura	15% del monto total
Primer Informe y posteriores	A los 15 días de cada mes desde el inicio de ejecución de obras, hasta el plazo de ejecución (08 meses) o lo que dure las excavaciones de suelos, remoción, etc.	A la conformidad del/los informe/es	Proporcional al avance del monitoreo arqueológico hasta 70% del monto total.
Informe final del Plan de Monitoreo Arqueológico	A los 30 días de aprobado el último informe de monitoreo arqueológico	A la presentación de la Resolución Directoral del Ministerio de Cultura que aprueba el informe final	15% del monto total
TOTAL			**100.00%**

El costo es referencial e incluye el IGV.

El Consultor debe prever viajes eventuales a la sede central de PROCOES para coordinaciones y cada vez que se le requiera, los que podrán ser de 01 viaje por mes en el período de la consultoría.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO V°B° CPC. VIOLETA L. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO V°B° OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI ESPECIALISTA LEGAL PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO V°B° Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO COORDINADOR GENERAL PNSR-UGP-PROCOES

15. COORDINACIONES Y SUPERVISIÓN

Las coordinaciones entre PROCOES y la Firma Consultora estarán a cargo del Administrador de Contrato de la Región de Ayacucho.

Igualmente, la Firma Consultora trabajará bajo la supervisión del Administrador de Contrato de la región de Ayacucho, quien reportará al Coordinador Técnico de dicha región y dará la conformidad.

La Firma Consultora deberá estar siempre dispuesta a absolver los requerimientos del Coordinador Técnico de PROCOES que lo requiere, respecto al servicio.

16. REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA

A efectos de mantener informados a PROCOES sobre el desarrollo de la obra, la firma Consultora prestará sus servicios, de manera permanente en la obra, siendo de cuenta propia la provisión de instrumentos y recursos operacionales, como cualquier implemento que se requiera para el desarrollo de su trabajo y elaboración de productos materia de la presente consultoría.

17. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA-FINANCIERA

Se realizará de acuerdo a los Criterios de Evaluación que se indican en este documento.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° OSCAR ALEN INCHAUSTEGUI ESPECIALISTA LEGAL

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO COORDINADOR GENERAL

SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO DE LAS OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA REGIÓN HUANCAVELICA 01 PEQUEÑA CIUDAD

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - CPC. VIOLETA V. CASTRO MUÑEZ - COORDINADORA ADMINISTRATIVA - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI - ESPECIALISTA LEGAL - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO - COORDINADOR GENERAL - PNSR-UGP-PROCOES

SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO DE LAS OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA REGIÓN HUANCAVELICA

1. ANTECEDENTES

En el marco de la ejecución de PROCOES se ha previsto la ejecución de obras de agua y saneamiento en 05 regiones del Perú, debiéndose gestionar previamente las licencias y autorizaciones de diferentes sectores, habiéndose obtenido del Ministerio de Cultura, los Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA para las obras de intervención en la Región de HUANCAVELICA.

En el CIRA, se indica el requerimiento de la implementación de un Plan de Monitoreo Arqueológico a aplicarse durante el desarrollo de las obras civiles como medida de prevención ante posibles hallazgos arqueológicos, por lo que es necesario contar con los servicios de consultoría de una firma consultora con experiencia en el desarrollo de Planes de Monitoreo Arqueológico, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los CIRA, y en la normativa vigente.

Los presentes términos de referencia describen las características y condiciones, así como los objetivos, actividades y resultados esperados sobre las cuales debe ejecutarse el Servicio correspondiente a la fase de ejecución en la Pequeña Ciudad de Lircay, Distrito Lircay, Provincia Angaraes, Región Huancavelica.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

Contar con una (01) firma responsable de la elaboración, ejecución, seguimiento, evaluación y conformidad de las actividades incluidas en el Plan de Monitoreo Arqueológico PMA, durante la ejecución de las obras de agua y saneamiento en proyectos a intervenirse, asegurando que la ejecución de las obras se desarrolle con los criterios establecidos en la Directiva 001-2010-MC, aprobada por Resolución Ministerial 012-2010-MC y en los Decretos Supremo N° 056 y 060-2013-PCM y normas complementarias.

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO (PMA)

3.1. Dar cumplimiento a los Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos y al Informe de Supervisión y Evaluación Técnica de Campo del Ministerio de Cultura.

3.2. Asegurar el seguimiento y control de la ejecución de las obras del proyecto a efectos de deslindar la presencia o no de evidencias arqueológicas subyacentes en el área de trabajo de la obra y, en caso de encontrarlas, proceder a identificarlas, ubicarlas y preservarlas, lo que incluye su registro y, de ser el caso, la recolección e intervención de las evidencias o restos arqueológicos fortuitos o descontextualizados, según el procedimiento establecido para ello.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ – COORDINADORA ADMINISTRATIVA – PNSR-UGP-PROCOES

3.3. Establecer, mediante procesos de inducción y sensibilización arqueológica, una amplia participación del personal a cargo de las obras y actividades previstas que faciliten y garanticen la protección de las evidencias arqueológicas que se encuentren eventualmente.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI – ESPECIALISTA LEGAL – PNSR-UGP-PROCOES

3.4. Delimitar y señalizar las zonas arqueológicas identificadas durante la supervisión y evaluación técnica de campo en cumplimiento del CIRA emitido.

3.5. Obtención ante el Ministerio de Cultura de la Resolución Directoral de aprobación del informe final del plan de monitoreo arqueológico a la conclusión de las obras civiles que impliquen remoción de suelos

4. ACTIVIDADES PREVIAS A REALIZAR ANTES DE LA EJECUCION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO

4.1 Elaborar un Plan de Monitoreo Arqueológico para la región del ámbito de intervenciones del PROCOES, consignando al equipo profesional necesario para tal fin.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO – COORDINADOR GENERAL – PNSR-UGP-PROCOES

4.2 Visita de campo de la localidad acompañando al supervisor del MC como parte de la revisión del expediente de Plan de Monitoreo Arqueológico elaborado.

4.3 Gestionar y obtener la autorización de cada Plan de Monitoreo Arqueológico en la respectiva Dirección Desconcentrada de Cultura del Ministerio de Cultura en Huancavelica.

5. ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA EJECUCION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO

5.1 Recuperar elementos arqueológicos aislados reportados de manera imprevista durante las actividades de remoción de terreno, así como la realización de calas, a fin de determinar presencia de otros elementos o contextos arqueológicos aislados.

5.2 Reportar áreas arqueológicas con evidencias de actividad cultural que presenten asociaciones de elementos muebles e inmuebles, correspondientes a la clasificación estipulada en el Artículo 2° del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas, se deberá paralizar la obra y comunicar inmediatamente al Ministerio de Cultura a fin de evaluar el caso y determinar los procedimientos técnicos a seguir.

5.3 Determinar la extensión y delimitación de las áreas arqueológicas registradas durante los trabajos de monitoreo deberán comprobarse técnicamente, a través de la realización de excavaciones restringidas. Dichos trabajos también comunicados y supervisados por el Ministerio de Cultura.

5.4 Incluir en las labores de monitoreo arqueológico los sectores de influencia e involucrados con las obras a ejecutar, como la habilitación de accesos.

5.5 Contemplar como medida de prevención y protección, la señalización con cintas y mallas de seguridad y colocación de carteles a los monumentos arqueológicos prehispánicos comprometidos con el área materia de monitoreo arqueológico, a fin de evitar cualquier impacto durante las labores de ingeniería.

5.6 Programar charlas de inducción, al personal de la empresa ejecutora de la obra y el PROCOES, con relación a la conservación y protección del patrimonio cultural en el presente plan de monitoreo, debiendo acreditar su desarrollo en el informe final adjuntando las fichas de charlas de inducción suscritas por el personal operario, el supervisor de obra y los monitores, según corresponda.

5.7 Realizar el control permanente de las obras, mediante las fichas de monitoreo arqueológico, que deberán ser firmadas por el arqueólogo y el ingeniero supervisor de la obra, las cuales deberán ser presentadas en el informe final.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ – COORDINADORA ADMINISTRATIVA – PNSR-UGP-PROCOES

5.8 Incorporar, en el caso de que se requiera anexar a las labores de monitoreo arqueológico las áreas anexas y complementarias al proyecto (canteras, botaderos, campamentos y otros), estás deberán contar con el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y podrán ser incorporadas en el marco de las actividades del citado plan de monitoreo arqueológico.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – OSCAR [illegible] INCHAUSTEGUI – ESPECIALISTA LEGAL – PNSR-UGP-PROCOES

5.9 Comprometer a PROCOES, como responsable de la obra en aplicar el citado plan de monitoreo a todas las obras y actividades de ingeniería a cargo de sus contratistas, subcontratistas y otras entidades vinculadas a dicha obra.

5.10 Coordinar con la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Cultura de Huancavelica, las supervisiones periódicas a los trabajos de monitoreo arqueológico, para su conformidad correspondiente.

6. OTRAS ACTIVIDADES NO CONTEMPLADAS QUE DEBEN SER APROBADAS EXPRESAMENTE POR EL MINISTERIO DE CULTURA

6.1. No deben realizar obras o labores que se proyecten fuera del área comprendida en el precitado plan de monitoreo arqueológico por lo que deberán contar con la autorización correspondiente del Ministerio de Cultura.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO – COORDINADOR GENERAL – PNSR-UGP-PROCOES

6.2. No deben contemplar trabajos de rescate, ni liberación arqueológica alguna.

6.3. A fin de no contravenir los Artículos 9°, 10° y 11° del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas y estimando que toda inversión en sitios arqueológicos debe ser autorizada por el Ministerio de Cultura (Artículo 11° del citado Reglamento), en el caso del registro y recuperación de hallazgos fortuitos, de elementos muebles de carácter aislado y descontextualizado, durante la ejecución de obras, deben de considerarse como intervenciones de emergencia , las mismas que serán comunicadas inmediatamente al PROCOES/PNSR/MVCS para su supervisión correspondiente, lo cual implicara la paralización de las obras civiles en dicho sector (Artículo 9° y 10° del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas).

7. FASES DEL MONITOREO:

7.1. Trabajo de Gabinete. Elaboración del Plan de Monitoreo

Elaborar el respectivo Plan de Monitoreo Arqueológico para la región de HUANCAVELICA, empleando los Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos- CIRA del proyecto de inversión y la información disponible en la zona: publicaciones, cartas del IGN, del PETT, planos levantados por la empresa contratista y demás documentación relacionada.

Elaboración de charlas de programas de inducción y capacitación al personal del PROCOES, informando las estrategias de Conservación y Protección del Patrimonio Cultural existente y las acciones a realizar en caso de encontrar evidencias arqueológicas.

Presentar, gestionar la autorización de cada Plan de Monitoreo Arqueológico en la región correspondiente, consignando los profesionales necesarios para tal fin.

7.2. Programa de Inducción Arqueológica.

Dictado de charlas e información para todo el personal (trabadores y técnicos) involucrado en el desarrollo del proyecto. Para tal efecto se elaborará y aplicarán fichas de inducción. Estas deberán incluir un sistema de procedimientos relacionados al manejo de las evidencias que podrían ser halladas de manera fortuita o descontextualizada, durante los trabajos operativos de ingeniería, de excavación de suelos, remociones, entre otros.

7.3. Trabajos de Campo. Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ - COORDINADORA ADMINISTRATIVA - PNSR-UGP-PROCOES

Consistente en el control y supervisión permanente de los frentes de trabajo, con especial énfasis en la etapa de remoción de suelos. En el caso de encontrarse evidencias culturales subyacentes en las áreas monitoreadas y a fin de no contravenir los artículos 9°, 10° y 11° del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas, solicitamos autorizar que las acciones que se tomen sean consideradas "intervenciones de emergencia", las mismas que se comunicarán inmediatamente a las áreas técnicas del MC. La recuperación de estas evidencias (dependiendo de su naturaleza), será determinada y autorizada por esa institución.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - OSCAR ALEN INCHAUSTEGUI - ESPECIALISTA LEGAL - PNSR-UGP-PROCOES

Considerando las condiciones del monitoreo, se solicitará autorización para la recuperación de los "elementos arqueológicos aislados" que pudieran encontrarse, los mismos que serían corroborados a través de unidades de excavación controlada (pozos de cateo) a fin de determinar la presencia de otros elementos o contextos arqueológicos asociados. La recuperación de estos elementos quedaría debidamente documentada mediante fichas técnicas, registros gráficos y fotográficos, sujetos a análisis preliminares para, luego, de ser analizados, inventariados y embalados adecuadamente, y sean entregados al MC.

7.4. Supervisión del Ministerio de Cultura (MC).

Se deberá coordinar con el MC para el desarrollo de las Supervisiones y Evaluaciones Técnicas de Campo, lo que implica determinar el número y fechas de éstas, por parte del MC habrá la designación de un Arqueólogo Supervisor, ante quien se sustentará en campo los procedimientos, avances y resultados del monitoreo arqueológico.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO - COORDINADOR GENERAL - PNSR-UGP-PROCOES

7.5. **Trabajo de Gabinete 2. Elaboración del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico**

Elaborar el Informe Final de cada Plan de Monitoreo Arqueológico incluyendo los resultados del mismo en fichas y registros de campo, plasmados en planos, mapas y en el informe correspondiente y gestionar la respectiva aprobación en la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Cultura de Huancavelica.

8. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

El ámbito de intervención de la consultoría corresponderá a la región de Huancavelica.

CUADRO N°01
PROYECTOS DE INTERVENCIÓN EN LOS DISTRITOS DE HUANCAVELICA

PROVINCIA	DISTRITO	PEQUEÑA CIUDAD	CANTIDAD PROYECTOS	TOTAL
ANGARAES	LIRCAY	LIRCAY	1	1

La ubicación del proyecto, se adjunta en el anexo 1.

9. METODOLOGÍA DE TRABAJO

En el contexto de los presentes términos de referencia, la modalidad de trabajo estará orientada a garantizar el cumplimiento adecuado de las actividades dentro de las siguientes líneas de acción permanente.

e) Generación y mantenimiento de una estrecha coordinación con el Contratista de Obra, Supervisor de obra, Administrador de Contrato y Consultores Sociales, con el objeto de garantizar un flujo permanente de información en el proyecto que facilite el desarrollo de las actividades.

f) Validación permanente de los resultados, producto de su labor realizada, debiendo presentarse copia de las fichas de monitoreo arqueológico y el cuaderno de control integrados a los informes de mes y final.

g) Control permanente del desarrollo de la obra, realizando verificaciones en campo, elaborando informes, valorizaciones y todos los actos correspondientes al control de las obras.

h) El consultor proveerá de los recursos humanos, equipos y otros que permita cumplir con el objetivo de la consultoría.

10. PRODUCTOS DE LA CONSULTORÍA E INFORMES

El Consultor presentará los siguientes productos:

10.1. Un Plan de Monitoreo Arqueológico (Antes del inicio de la Obra)

El Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) deberá presentarse a PROCOES. En él detallará los procedimientos y estrategias para ejecutar las actividades del Plan de Monitoreo Arqueológico. El Plan debe ser coherente con el Contrato de Obra, así como los documentos técnicos, llámese: Expedientes Técnicos de la Obra y Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos- CIRA y en base a ello deberá programar sus actividades considerando los recursos que le permita cumplir con el objetivo de la consultoría. El plan además contendrá los instrumentos y recursos operacionales requeridos para el desarrollo del servicio de consultoría.

El PMA será elaborado y presentado en la región de Huancavelica.
El producto consistirá en el Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado mediante resolución o instrumento legal del Ministerio de Cultura, que incluya al proyecto de la región. Se presentará una copia impresa y la versión digital, debidamente autorizado y/o aprobado.

10.2 Informes Mensuales

Este informe deberá presentarse en la Oficina Regional de PROCOES reportando:

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ – COORDINADORA ADMINISTRATIVA – PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – OSCAR ALEN INCHAUSTEGUI – ESPECIALISTA LEGAL – PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO – COORDINADOR GENERAL – PNSR-UGP-PROCOES

- Informe técnico de avances en la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico, incluyendo registros de las actividades y/o documentos incluidos en los numerales previos y adicionalmente:

  - Hechos identificados durante el mes que afecten positiva o negativamente al normal desarrollo de la Obra.
  - Consolidado del avance de los trabajos de campo realizados
  - Registro de capacitaciones al personal del Supervisor, PROCOES y Contratista.
  - Registro fotográfico de las verificaciones realizadas.
  - Copias de las fichas de monitoreo arqueológico.
  - Copias del Cuaderno de ocurrencias por proyecto.

- Los informes se elaboraran hasta la culminación del alcance del proyecto.

10.3 Un Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico (Al término de la ejecución de la obra)

El Informe Final del Arqueólogo, deberá contener la siguiente información:

- Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico, incluyendo registros de las actividades y/o documentos incluidos en el plan de monitoreo autorizado.
  - Resumen
  - Antecedentes, problemática, fines y objetivos del plan.
  - Plan de trabajo desarrollado durante el monitoreo.
  - Plan de conservación, protección y mitigación.
  - Evaluación de los impactos en la obra sobre los hallazgos, de ser el caso.
  - Metodología aplicada en campo, gabinete, conservación de bienes muebles y muestreo.
  - Equipo de trabajo y responsabilidades.
  - Resultados del Plan de Monitoreo Arqueológico, incluyendo acciones de monitoreo ejecutadas, descripción detallada de las medidas de mitigación y los procedimientos ejecutados ante los hallazgos, adjuntado fichas y fotos respectivas.
  - Conclusiones y recomendaciones.
  - Inventario de bienes muebles e inmuebles de ser el caso.
  - Mapas y planos aprobados por el MC debidamente sellados y suscritos.
  - Fichas de inducción debidamente llenadas y firmadas por el director del Plan y el ingeniero responsable de la obra.
  - Fichas diarias de control del plan, firmadas por el responsable
  - Actas de Supervisión del MC.
  - Resoluciones Directorales de aprobación del MC.
  - Cuaderno de ocurrencias por proyecto.

Es necesario precisar que el PROCOES contará con un (01) Administrador de Contrato en cada región, quien tendrá un plazo de **cinco (05) días** para realizar la revisión u observación, contados a partir del día siguiente de la presentación de los informes por parte de la firma. Asimismo, la firma tendrá **cinco (05)** días a partir de la recepción, para subsanar las observaciones identificadas por el PROCOES, previo a la conformidad final.

11. PLAZO

El cómputo del plazo de prestación de los servicios de Elaboración y Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico será a partir de la fecha de suscripción del contrato hasta la emisión de la Resolución Directoral de aprobación del informe final.

12. PERFIL

El Consultor:

c) El consultor deberá acreditar una experiencia general, de haber realizado un mínimo de dos (2) intervenciones arqueológicas en proyectos de inversión.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ - COORDINADORA ADMINISTRATIVA - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - OSCAR FALEN INCHÁUSTEGUI - ESPECIALISTA LEGAL - PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO - COORDINADOR GENERAL - PNSR-UGP-PROCOES

d) El consultor deberá acreditar una experiencia específica, de haber elaborado y ejecutado mínimo dos (2) planes de monitoreo arqueológico en agua y saneamiento.

Del personal clave:

El personal clave , deberá contar con los siguientes requisitos mínimos:

a) Arqueólogo colegiado y habilitado, que se acreditara con título profesional y colegiatura.
b) Experiencia mínima de dos (02) años en proyectos de evaluación o planes de monitoreo arqueológico para infraestructura en general.
c) Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios, coordinación y concertación con gobiernos locales, instituciones públicas y/o privadas y organizaciones comunales.

Al respecto, la firma propondrá el profesional necesario para el servicio del Plan de Monitoreo Arqueológico de la obra, de tal manera que garanticen la ejecución, cumpliendo con la normatividad vigente.

13. RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES

Los servicios de monitoreo arqueológico que preste la firma consultora serán a tiempo completo, dedicación exclusiva y con los recursos que permitan cumplir el servicio. En consecuencia, el servicio será realizado en forma personal y permanente durante el plazo acordado, a efectos de ejecutar un eficiente y estricto control del avance de las actividades incluidas en el presente documento.
Es de responsabilidad de la firma consultora mantener del PMA hasta la conclusión de la obra.

El Consultor presentará sus informes en los plazos previstos, para su revisión y evaluación por parte de PROCOES.

Es responsabilidad de la firma consultora cumplir su trabajo de acuerdo con los Términos del Contrato. Utilizará la información que le entregará PROCOES y el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, única y exclusivamente para los objetivos del presente servicio, además se compromete a no entregar información a terceros, ni dato alguno, sin la debida autorización.

14. COSTO ESTIMADO DE LA CONSULTORIA Y FORMA DE PAGO

El costo por todo el servicio, tiene un valor estimado a título indicativo de S/. 45,940.76 (cuarenta y cinco mil novecientos cuarenta con 76/100 soles) incluyen IGV, de acuerdo al detalle siguiente:

PROYECTO	ACUMULADO INC/IGV
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO E INSTALACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE LIRCAY, DISTRITO DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA - SNIP 276710	S/. 45,940.76
Total	S/. 45,940.76

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI ESPECIALISTA LEGAL

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO COORDINADOR GENERAL

PRODUCTO	PLAZO DE PRESENTACIÓN	FECHA DE PAGO	% PAGO
Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado con Resolución Directoral	A los 30 días del Inicio de actividades	A la presentación de la Resolución Directoral de aprobación del Ministerio de Cultura	15% del monto total
Primer Informe y posteriores	A los 15 días de cada mes desde el inicio de ejecución de obras, hasta el plazo de ejecución (06 meses) o lo que dure las excavaciones de suelos, remoción, etc.	A la conformidad del/los informe/es	Proporcional al avance del monitoreo arqueológico hasta 70% del monto total.
Informe final del Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado con resolución Directoral.	A los 30 días de aprobado el último informe de monitoreo arqueológico	A la presentación de la Resolución Directoral del Ministerio de Cultura que aprueba el informe final	15% del monto total
TOTAL			**100.00%**

El costo es referencial e incluye IGV.

El Consultor debe prever viajes eventuales a la sede central de PROCOES para coordinaciones y cada vez que se le requiera, los que podrán ser de 01 viaje por mes en el período de la consultoría.

15. COORDINACIONES Y SUPERVISIÓN

Las coordinaciones entre PROCOES y el Consultor estarán a cargo del Administrador de Contrato de la Región de Huancavelica.

Igualmente, la Firma Consultora trabajará bajo la supervisión del Administrador de Contrato de la región de Huancavelica, quien reportará al Coordinador Técnico de dicha región y dará la conformidad.

La Firma Consultora deberá estar siempre dispuesta a absolver los requerimientos del Coordinador Técnico de PROCOES que lo requiere, respecto al servicio.

16. REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA

A efectos de mantener informados a PROCOES sobre el desarrollo de la obra, la firma Consultora prestará sus servicios, de manera permanente en la obra, siendo de cuenta propia la provisión de instrumentos y recursos operacionales, como cualquier implemento que se requiera para el desarrollo de su trabajo y elaboración de productos materia de la presente consultoría.

17. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TECNICA-FINANCIERA

Se realizará de acuerdo a los Criterios de Evaluación que se indican en este documento.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI ESPECIALISTA LEGAL

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO COORDINADOR GENERAL

ANEXO

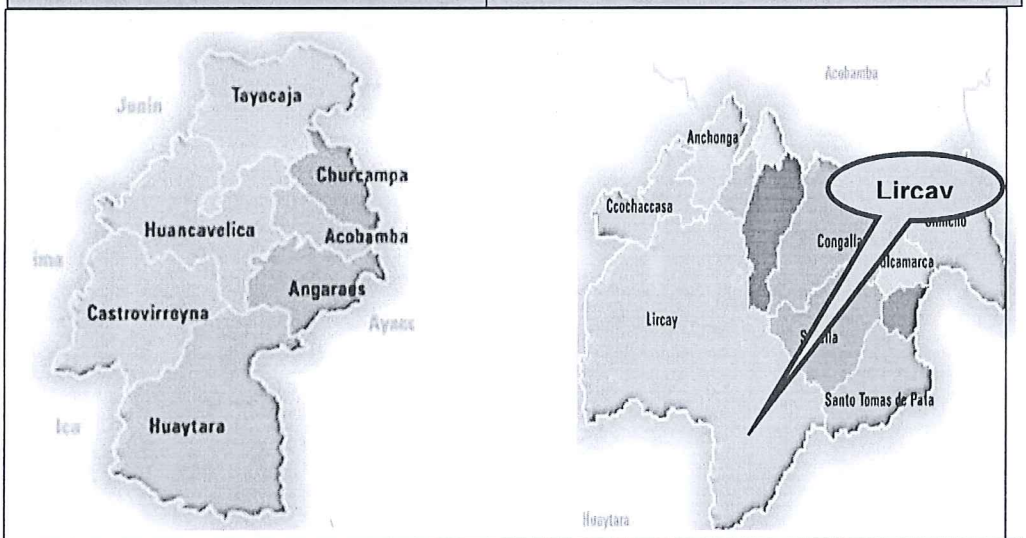
Ubicación del Proyecto



La región Huancavelica en el Perú



Región Huancavelica



Ciudad de Lircay en el distrito de Lircay

cceso a la localidad:

Desde	A	Tipo de vía	Medio de transporte	Km.	Tiempo
Huancavelica	Lircay	Carretera afirmada	Bus Autos Camionetas	70	3 horas en bus 2 horas en autos

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° OSCAR FALEN INCHÁUSTEGUI ESPECIALISTA LEGAL

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP-PROCOES - V°B° ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO COORDINADOR GENERAL

Apéndice B – Expertos Clave

El personal clave:

Arqueóloga Directora	CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ
Arqueólogo Director	JAVIER MICHAEL ARONES OCHANTE
Arqueólogo Asistente	JENNY CAROLINA MONTOYA DE LA CRUZ

Apéndice C – Desglose del Precio del Contrato

[Inserte la tabla con las tarifas unitarias para llegar al desglose del precio de suma global. La tabla deberá basarse en la [Forma FIN-3 y FIN-4] de la propuesta del Consultor y deberá reflejar los cambios acordados en las Negociaciones del Contrato, según corresponda. La nota al pie deberá incluir una lista de los cambios que se hayan hecho a la [Forma FIN-3 y FIN-4] en el momento de las negociaciones, o indique que no se ha ningún cambio.]
Cuando el Consultor haya sido seleccionado de acuerdo con el método de Selección Basado en Calidad, también agregar lo siguiente:

> "Las tarifas de remuneración acordadas se indicarán en el Modelo del Formulario I. Este formulario ha sido elaborado sobre la base del Apéndice A de la Forma FIN-3 de las "Declaraciones de los "Consultores en relación con Costos y Cargos" presentadas al Cliente por el Consultor en el momento de las negociaciones del Contrato.
> En caso de que el Cliente encuentre (bien sea mediante inspecciones o auditorias de acuerdo con la Cláusula CGC 25.2 o por otro medio) que estas declaraciones son materialmente incompletas o imprecisas, el Cliente podrá introducir las modificaciones apropiadas en las tarifas de remuneración afectadas por dichas declaraciones materialmente incompletas o imprecisas. Las modificaciones a que haya lugar tendrán efecto retroactivo y, en caso de que la remuneración ya haya sido pagada por el Cliente antes de la modificación (i) el Cliente tendrá derecho a compensación cualquier pago sobrante contra el próximo pago mensual a los Consultores, o (ii) si no hay más pagos que el Cliente deba hacer a los Consultores, estos deberán rembolsar al Cliente cualquier pago sobrante dentro de treinta (30) días siguientes al recibo de una reclamación escrita del Cliente. Dicha reclamación por el Cliente por concepto de reembolso deberá hacerse dentro de doce (12) meses calendario luego de que el Cliente reciba un informa definitivo y una declaración definitiva aprobada por el Cliente de acuerdo con la Cláusula CGC 45.1 (d) de este Contrato."*]*

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO V°B° OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI ESPECIALISTA LEGAL PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO V°B° CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO V°B° Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO COORDINADOR GENERAL PNSR-UGP-PROCOES

Modelo Formulario I
Desglose de las Tarifas Fijas Acordadas en el Contrato del Consultor

Por el presente confirmamos que hemos acordado pagar a los Expertos cuyos nombres se indican a continuación, quienes formarán parte de la prestación de los Servicios, honorarios básicos y viáticos durante el tiempo que se encuentren fuera de la oficina base (según corresponda):

(Expresado en *[indique el nombre de la moneda]*)[3]

Expertos		1	2	3	4	5	6	7	8
Nombre	Cargo	Tarifa de Remuneración Básica por Mes/Día/Año Laborable	Prestaciones Sociales[4]	Gastos Administrativos[5]	Subtotal	Utilidad[6]	Viáticos fuera de la Oficina Base	Tarifa Final Acordada por Mes/Día/Hora Laborable	Tarifa Fina Acordada por Mes/Día(Hora Laborable[7]
Oficina Base									
Trabajo en el país del Cliente									

Firma _____ Fecha _____

Nombre y Cargo: _____

[3] Si hay más de una moneda, agregue una tabla
[4] Expresado como porcentaje de 1
[5] Expresado como porcentaje de 1
[6] Expresado como porcentaje de 4
[7] Expresado como porcentaje de 1

Apéndice D – Formulario de Garantía de Pagos Anticipados

[Nota: Ver Cláusulas CGC 41.2.1 (a) y CEC 41.2.1]
[Membrete y código de identificación SWIFT del Banco que emite la garantía]
Garantía de Pago Anticipado

Emisor de la Garantía: *[indique el nombre del Banco comercial, y la dirección de la sucursal]*
Beneficiario: *[indique el nombre y la dirección del Cliente]*
Date: *[indique la fecha]*

GARANTIA POR ANTICIPO No.: *[indique número]*

Hemos sido informados que *[Nombre del Consultor o nombre de la APCA, según figura en el Contrato firmado]* (referido en adelante, como el "Consultor") ha celebrado el Contrato No. *[Número de referencia del contrato]* de fecha *[indicar fecha]* para la provisión de *[incluya una breve descripción de los Servicios]* (referido en adelante el "Contrato").
Adicionalmente, considerando que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un pago por anticipo por la suma de *[monto en palabras]* (*[monto en cifras]*) contra una garantía de pago por anticipo.
A solicitud del Consultor, nosotros, *[Nombre del Banco]* por el presente nos comprometemos de manera irrevocable a pagar al Beneficiario cualquier suma o sumas que no excedan en total el monto de *[monto en palabras]* (*[monto en cifras]*) [1] una vez recibamos del Beneficiario la reclamación por escrito y una declaración, ya sea en el mismo documento o por separado por escrito y firmado, estableciendo que el Consultor está en violación de su obligación según el Contrato debido a que el Consultor:

a) Ha incumplido el repago del anticipo de acuerdo con las condiciones del contrato, especificando las cantidades incumplidas por parte del Consultor.
b) Ha utilizado el anticipo para fines diferentes al suministro de los Servicios contratados.

Como condición para hacer cualquier reclamación y pago bajo esta garantía se requiere que el anticipo que se indica arriba haya sido recibido por el Consultor en su cuenta número *[indicar número de cuenta]* en *[Nombre y dirección del Banco]*.
El monto máximo de esta garantía será reducido en forma progresiva por el monto del anticipo pagado por el Consultor según figure en los extractos certificados o facturas marcadas como "pagadas por el Cliente, que nos serán presentados. Esta garantía vencerá, a más tardar, cuando ustedes reciban el certificado de pago donde se indique que el Consultor ha pagado en su totalidad el monto del anticipo, o el *[día]* de *[mes]*, *[año]*, [2] la fecha que sea anterior. En consecuencia, toda solicitud de pago de acuerdo con esta garantía deberá ser recibida por esta entidad en o antes de dicha fecha.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional relativas a las garantías a primer requerimiento (URDG) revisión de 2010, Publicación de la CCI No. 758.

_____
[Firma(s)]

[Nota: Todo el texto en letra cursiva es solo para propósitos de indicación para ayudar a diligenciar este formulario y será eliminado del producto final.]

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
V°B°
CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
V°B°
OSCAR FALEN INCHAUSTEGUI
ESPECIALISTA LEGAL
PNSR-UGP-PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
V°B°
Ing. ISMAEL BELTRAN ESPEJO
COORDINADOR GENERAL
PNSR-UGP-PROCOES

[1] El Garante deberá introducir una cantidad que represente el monto del anticipo y denominado bien sea en la(s) moneda(s) del anticipo según se especifica en el Contrato, o en una moneda libremente convertible aceptable al Cliente.

[2] Insertar la fecha de vencimiento prevista. En caso de prórroga para la finalización del Contrato, el Cliente tendrá que solicitar al Garante una prórroga de esta garantía. Dicha solicitud deberá hacerse por escrito antes de la fecha de vencimiento que figure en la garantía. Para la elaboración de esta garantía, el Cliente podrá considerar agregar el siguiente texto al formulario al final del penúltimo parágrafo: "El Garante acuerda una prórroga por una vez de esta garantía por un periodo que no exceda [seis meses] [un año], en respuesta a la solicitud escrita del Cliente para dicha prórroga, la cual deberá ser presentada al Garante antes del vencimiento de la garantía."

PRIMERA ADENDA AL CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA N° 024-2018-PNSR-PROCOES
REMUNERACIÓN MEDIANTE PAGO DE UNA SUMA GLOBAL

"ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP N° 276710) Y EN LA PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA DE LA MAR, AYACUCHO (SNIP N° 334063)"

La presente **Adenda 01** al **Contrato de Servicio de Consultoría N° 024-2018/PNSR/PROCOES**, se celebra el **01 de junio de 2018,** entre:

CLÁUSULA PRIMERA: PARTES INTERVINIENTES

1.1 **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL** en su condición de Unidad Ejecutora del **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN PERÚ – PROCOES**, con R.U.C. N° 20548776920, con domicilio legal en Av. Benavides N° 395, Piso 15, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Coordinador General **Ing. ISMAEL JAVIER BELTRAN ESPEJO**, identificado con DNI N° 07610863, según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 06 de enero de 2014 (en adelante, el **CONTRATANTE**); y de la otra parte:

1.2 **KILLA INTI E.I.R.L.**, con RUC N° 20521844281, con domicilio en calle Las Torcazas N° 150 Oficina 802, Urb. Limatambo, distrito de Surquillo, provincia y departamento de Lima; debidamente representada por **CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ**, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular Gerente, conforme consta en el Asiento A0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, (en adelante, el **CONSULTOR**), en los términos y condiciones que se detallan en las cláusulas siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

2.1 Con fecha **25 de abril del 2018**, las partes suscribieron el **Contrato de Servicios de Consultoría N° 024-2018-PNSR-PROCOES**, mediante el cual se contrató al **CONSULTOR** para que brinde el servicio de consultoría para la "Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento en la Ciudad de Lircay, provincia de Angaraes, Región Huancavelica (SNIP N° 276710) y en la Pequeña ciudad de Palmapampa y las Localidades de Monterrico, Pichiwillca, San Agustín, Buenos Aires, Chaupimayo, Unión Catarata, Sanabamba y Villarica del Distrito de Samugari, provincia de La Mar, Ayacucho (SNIP N° 334063)", por un monto total de S/. 363,595.29 Soles; (en adelante el **CONTRATO**).

2.2 Mediante Carta S/N de fecha **31 de mayo del 2018**, el **CONSULTOR** solicitó al Coordinador General de PROCOES, Ing. Ismael Javier Beltrán Espejo, Ampliación de Plazo para entrega de Primer Producto de los PMA de Obras de Agua y Saneamiento, sustentado en que con fecha 22/05/2018 solicitaron la firma de las cartas y formularios por el representante legal de PROCOES para realizar la presentación de los 02 PMA; sin embargo, PROCOES, señaló que corresponde al **CONSULTOR** firmar las cartas y proceder con el procedimiento. En ese sentido con fecha 30/05/2018 realizaron la presentación de las solicitudes de autorización de 02 PMA ante la Dirección de Cultura de Huancavelica y Ayacucho, y según el TUPA del RIA-2014 para los referidos trámites se requieren 10 días hábiles para la revisión de la solicitud del PMA, y en caso de observaciones 05 días para su levantamiento, estimando que la fecha máxima para la emisión de las Resoluciones Directorales de Autorización del PMA sea hasta el 22/06/2018. Por tal motivo solicitan Ampliación de Plazo hasta el 22/06/2018 sin reconocimiento de mayor gasto y sin generar modificación del presupuesto del **CONTRATO**.

2.3 Mediante **Informe N° 126-2018-VIVIENDA/PNSR-UGP PROCOES-COORDINACIÓN TÉCNICA-snovoa** de fecha **31 de mayo del 2018**, el Administrador de Contratos UGP-PROCOES-Huancavelica, Ing. Segundo W. Novoa Miranda, informó al Coordinador Técnico Ayacucho, Apurímac y Huancavelica, que considerando la situación informada por el

CONSULTOR y con la única finalidad de continuar con los trámites administrativos externos y pendientes y lograr la aprobación de la resolución del PMA, sustentado en que el 22/05/2018 se ha presentado el "Plan de Monitoreo Arqueológico en la Región Huancavelica" a la Dirección Desconcentrada de Cultura Huancavelica, siendo que a la fecha se encuentra en proceso de calificación y emisión de la Resolución Directoral que aprueba el PMA, da conformidad a la ampliación de plazo por **21 días calendarios**, respecto a la entrega del primer producto de los Planes de Monitoreo Arqueológico, quedado suspendida la fecha hasta el 22/06/2018 y con nueva fecha de término de **CONTRATO** al 18/01/2019.

2.4 Mediante **Informe N° 350-2018-MVCS/PNSR-UGP PROCOES-COORDINACIÓN TECNICA-jgranados** de fecha **31 de mayo del 2018,** el Administrados de Contratos de Ayacucho, Ing. Jorge V. Granados Ricaldi, informó al Coordinador Técnico Ayacucho, Apurímac y Huancavelica UGP PROCOES, que considerando que el 15/05/2018 se consolidó la información para el PMA, información remitida por PROCOES tiempo no atribuible al **CONSULTOR** (12 días) dese la vigencia del **CONRATO**, que con fecha 21/05/2018 se concluyó con la elaboración del Expediente del PMA para su presentación a la DDC-Ayacucho, que el 22/05/2018 solicitaron la firma de cartas y formularios por el representante de PROCOES, indicando que las cartas deben ser firmadas por Killa Inti, tiempo no atribuible al **CONSULTOR** (08 días); y que con fecha 30/05/2018 se presentó el Expediente del PMA a la DDC-Ayacucho, para su evaluación, en concordancia con el TUPA y RIA-2014, el cual requiere 15 días hábiles para la revisión del PMA y para el levantamiento de observaciones, luego la Dirección de Cultura continuará con la revisión del expediente lo que equivale a 21 días calendario; por lo que, con la única finalidad de continuar con los trámites administrativos externos y lograr la aprobación de la resolución del PMA se da conformidad a la ampliación de plazo por 21 días calendario, respecto al primer producto del PMA hasta el 22/06/2018, con una nueva fecha de término del **CONTRATO** el 19/03/2019.

2.5 Mediante **Informe N° 086-2018-VIVIENDA-VMCS-PNSR/UGP PROCOES/MT-AAH-ccelis** de fecha **31 de mayo de 2018**, la Especialista en Ingeniería y monitoreo de obras, Ing. Cinthia G. Celis Huillca, informó al Coordinador Técnico Ayacucho-Apurímac-Huancavelica, Ing. José L. Huamán Balden, su conformidad para la reprogramación de la entrega del 1er producto (PMA aprobado con RD de las PC de Palmapampa y Lircay) por 21 días calendarios y Ampliación de Plazo del **CONTRATO** hasta el 19/03/2019, sin que represente costo adicional alguno, de acuerdo al siguiente cuadro:

CONTRATO N° 024-2018-PNSR-PROCOES	Pequeña ciudad	PLAZO	Reprogramación - Adenda	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	FECHA
Inicio de Actividades						03/05/2018
PMA aprobado con Resolución Directoral	PC Palmapampa y Lircay	30		03/05/2018	01/06/2018	
Adenda solicitada: Reprogramación PMA aprobado con RD	PC Palmapampa y Lircay		21	02/06/2018	**22/06/2018**	
Ejecución de PMA (Informes de Monitoreo)	Palmapampa	240		23/06/2018	17/02/2019	
	Lircay	180		23/06/2018	19/12/2018	
Informe Final del PMA aprobado con RD	Palmapampa	30		18/02/2019	19/03/2019	
	Lircay	30		20/12/2018	18/01/2019	
Plazo Total contractual		321		**Fecha fin contrato**		**19/03/2019**

2.6 Mediante Informe **N° 408-2018/PNSR/UGP PROCOES-COORDINACION TECNICA-jhuaman** de fecha **31 de mayo de 2018**, el Coordinados Técnico Ayacucho –Apurímac-Huancavelica informó al Coordinador General del PROCOES, Ing. Ismael Beltrán Espejo, su conformidad con la reprogramación de la entrega del 1er producto (PMA aprobado con RD de las PC de Palmapampa y Lircay) por 21 días calendarios y Ampliación de Plazo del **CONTRATO** hasta el 19/03/2019, sin que represente costo adicional alguno.

2.7 Con **Hoja de Tramite N° 00077484-2018** el Coordinador General de la UGP PROCOES, deriva el expediente para el trámite respectivo al área legal.

CLÁUSULA TERCERA.- OBJETO DE LA ADENDA

Las partes acuerdan aprobar la **Ampliación de Plazo** por **21 días calendario** para la entrega del **Primer Producto de los Planes de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento aprobado con RD de la PC Palmapampa (SNIP 334063) de la Región Ayacucho, y de la PC Lircay (SNIP 276710) de la Región de Huancavelica**, contabilizadas desde el **02 de junio del 2018** hasta el **22 de junio del 2018**, con una nueva fecha de término del **CONTRATO** al **19 de marzo de 2019**; sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

CLÁUSULA CUARTA.- VIGENCIA DE LA ADENDA

La presente adenda al **CONTRATO** entrará en vigencia en la fecha de su suscripción.

CLÁUSULA QUINTA.- DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Las partes acuerdan que quedan subsistentes las demás cláusulas previstas en el **CONTRATO**, en todo aquello que no se oponga a lo estipulado en la presente adenda. Asimismo, las partes manifiestan su plena conformidad con las cláusulas contenidas en la presente adenda, comprometiéndose a su fiel y estricto cumplimiento, suscribiéndola en dos (02) ejemplares de igual contenido y valor, en señal de conformidad en la ciudad de Lima, en la fecha indicada al inicio del presente documento.

Por y en nombre del **CONTRATANTE**:
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL- PNSR, en su condición de Unidad -Ejecutora del **Programa de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua y Saneamiento en Perú (PROCOES)**
Firmado:

Ing. ISMAEL JAVIER BELTRAN ESPEJO, con DNI N° 08365245, en su condición de Coordinador General del PROCOES, según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del Programa, Anexo 1, título 1, numeral 20, aprobado el 06 de enero 2014.

VºBº
CPC. VIOLETA V. CASTRO NUÑEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
PNSR-UGP-PROCOES

Por y en nombre del **CONSULTOR**:
KILLA INTI E.I.R.L.
Firmado:

KILLA INTI E.I.R.L.

CARMEN [illegible] CONCHEA DÍAZ, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular General, conforme consta en el Asiento D0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.

VºBº
CRISTIAN SEQUEIROS CONDORHUAMAN
ESPECIALISTA LEGAL (e)
PNSR-UGP-PROCOES

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

SEGUNDA ADENDA AL CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA N° 024-2018-PNSR-PROCOES REMUNERACIÓN MEDIANTE PAGO DE UNA SUMA GLOBAL

"ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP N° 276710) Y EN LA PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA DE LA MAR, AYACUCHO (SNIP N° 334063)"

La presente **Adenda N° 02** al **Contrato N° 024-2018-PNSR-PROCOES**, en adelante el **CONTRATO**, se celebra el **20 de diciembre de 2018**, entre:

CLAUSULA PRIMERA: PARTES INTERVINIENTES

1.1 **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL** en su condición de Unidad Ejecutora del **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN PERÚ – PROCOES**, con R.U.C. N° 20548776920, con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 15, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Coordinador General (e) **Ing. JUAN FRANCISCO MIRANDA LEYVA**, identificado con DNI N°16729319, designado mediante el Memorándum N°2935-2018/VIVIENDA/VMCS/PNSR/DE, según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 6 de enero de 2014, en adelante el **CONTRATANTE**; y de la otra parte:

1.2 **KILLA INTI E.I.R.L.**, con RUC N° 20521844281, con domicilio en calle Las Torcazas N° 150 Oficina 802, Urb. Limatambo, distrito de Surquillo, provincia y departamento de Lima; debidamente representada por **CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ**, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular Gerente, conforme consta en el Asiento A0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, (en adelante, el **CONSULTOR**).

CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

2.1 Con fecha **25 de abril de 2018**, las partes suscribieron el **CONTRATO** para llevar a cabo el servicio de ejecución de "Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento en la ciudad de Lircay, provincia de Angaraes, región Huancavelica (SNIP N° 276710) y en la pequeña ciudad de Palmapampa y las localidades de Monterrico, Pichiwillca, San Agustín, Buenos Aires, Chaupimayo, Unión Catarata, Sanabamba y Villarica del distrito de Samugari, provincia de La Mar, Ayacucho (SNIP N° 334063)" por la suma de **S/. 363,595.29 (Trescientos Sesenta y Tres Mil Quinientos Noventa y Cinco con 29/100 Soles)**, incluído el IGV.

2.2 Mediante **Adenda N°01**, de fecha **01 de junio de 2018**, las partes acordaron la Ampliación de Plazo por 21 días calendarios para la entrega del Primer Producto de los Panes de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento aprobado con RD de la PC en la ciudad de Palmapampa (SNIP N° 334063) de la región Ayacucho y de la PC de Lircay (SNIP N° 276710) de la región Huancavelica, contabilizadas desde el 02 de junio de 2018 hasta el 22 de junio de 2018, con nueva fecha de término del CONTRATO al 19 de marzo de 2019; sin que esto genere el reconocimiento de costos adicionales.

2.3 Mediante Carta S/N, de fecha **18 de diciembre de 2018,** el **CONSULTOR** solicita la Ampliación de Plazo N°01 comunicando que, según la Adenda N°01 se tiene como fecha de fin de ejecución del PMA (Informes de Monitoreo) respecto de Lircay hasta el día 19 de diciembre de 2018 pero en base a que aún sigue los movimientos de suelos solicitan la Ampliación de Plazo por 45 días los cuales les permitirán con su informe mensual y las partidas pendientes que tengan establecidas el contratista de la obra.

2.4 Mediante **Informe N°311-2018/PNSR-UGP PROCOES-COORDINACIÓN TÉCNICA-snovoa,** de fecha **18 de diciembre de 2018,** el Administrador de Contratos Huancavelica comunica al Coordinador Técnico Ayacucho, Apurímac y Huancavelica de la UGP PROCOES emite su conformidad a la ampliación de plazo para el Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento de la PC de Lircay (SNIP 276710) por 45 días calendarios contabilizados del 20 de diciembre de 2018 hasta el 02 de febrero de 2019, siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el 19 de marzo de 2019, sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

2.5 Mediante **Informe N°133-2018/VMCS/PNSR/UGP PROCOES-lmoyas,** de fecha 19 de diciembre de 2018, el Especialista en Evaluación y Seguimiento de Proyectos de la UGP PROCOES comunica al Coordinador Técnico Ayacucho, Apurímac y Huancavelica de la UGP PROCOES que, contando con la conformidad del Administrador de Contratos Huancavelica, recomendando elaborar la adenda al **CONTRATO** por el plazo de 45 días calendarios adicionales para la elaboración y seguimiento del Plan de Monitoreo Arqueológico, debiendo concluir esta etapa el 02/02/2019 sin reconocimiento de costos adicionales, manteniendo el monto contractual del **CONTRATO** ascendente a S/.45,940.76 incluido el IGV.

2.6 Mediante **Informe N°835-2018/PNS-PROCOES-COORDINACIÓN TÉCNICA-jhuaman,** de fecha **20 de diciembre de 2018,** el Coordinador Técnico Ayacucho, Apurímac y Huancavelica de la UGP PROCOES recomienda la elaboración de la adenda al **CONTRATO** por el plazo de 45 días calendarios para la elaboración y seguimiento del Plan de Monitoreo Arqueológico, debiendo concluir esta etapa el 02 de febrero de 2019 sin reconocimiento de costos adicionales, manteniendo el monto contractual del **CONTRATO** ascendente a S/.45,940.76 incluido el IGV.

2.7 Mediante **Memorándum N° 2567-2018/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UGP PROCOES**, de fecha **20 de diciembre de 2019**, y **Hoja de Tramite N° 00183408-2018** el Coordinador General (e) comunica al Especialista Legal (e) de la UGP PROCOES su autorización para proceder con la Adenda para la Ampliación de Plazo N°02 en la etapa de ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de Lircay-distrito de Lircay-provincia de Angaraes-Huancavelica" (SNIP 276710), por un plazo de 45 días calendarios para la etapa de ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico, debiendo concluir esta etapa el 02 de febrero de 2019.

Carmen Elena Goycochea Díaz
GERENTE GENERAL

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

Por medio de la presente **Adenda N° 02** al **Contrato N° 024-2018-PNSR-PROCOES** las partes acuerdan **aprobar la Ampliación de Plazo N° 02** por **45 días calendarios** en la etapa de la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY**-distrito de Lircay-provincia de Angaraes-Huancavelica" (SNIP 276710),* que forma parte del **CONTRATO** debiendo concluir con la precitada etapa el 02 de febrero de 2019, sin reconocimiento de costos adicionales.

CLAUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LA ADENDA

La presente adenda entrará en vigencia en la fecha de su suscripción.

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

CLÁUSULA QUINTA: DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Las partes acuerdan que quedan subsistentes las demás cláusulas previstas en el **CONTRATO**, en todo aquello que no se oponga a lo estipulado en la presente adenda. Asimismo, las partes manifiestan su plena conformidad con las cláusulas contenidas en la presente adenda, comprometiéndose a su fiel y estricto cumplimiento, suscribiéndola en dos (02) ejemplares de igual contenido y valor, en señal de conformidad en la ciudad de Lima, en la fecha indicada al inicio del presente documento.

Por y en nombre del **CONTRATANTE**:
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL- PNSR, en su condición de Unidad Ejecutora del **Programa de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua y Saneamiento en Perú (PROCOES)**

Ing. JUAN FRANCISCO MIRANDA LEYVA, identificado con DNI N°16729319, designado mediante el Memorándum N°2935-2018/VIVIENDA/VMCS/PNSR/DE, según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 6 de enero de 2014.

Por y en nombre del **CONTRATISTA**:
SIGMA S.A. CONTRATISTA GENERALES
Firmado:

KILLA INTI E.I.R.L.
Carmen Elena Goycochea Díaz
GERENTE GENERAL

CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular Gerente, conforme consta en el Asiento A0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP PROCOES - V°B° CAC. OSCAR LORENZO BAVILA ESTRADA COORDINADOR ADMINISTRATIVO

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP PROCOES - V°B° Ing. JOSÉ LUIS HUAMÁN BALDEÓN COORDINADOR TÉCNICO APURÍMAC - AYACUCHO HUANCAVELICA CIP N° 78478

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP PROCOES - V°B° MIRKO SEGURA DELGADO ESPECIALISTA LEGAL (E)

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

TERCERA ADENDA AL CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA N° 024-2018-PNSR-PROCOES REMUNERACIÓN MEDIANTE PAGO DE UNA SUMA GLOBAL

"ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP N° 276710) Y EN LA PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA DE LA MAR, AYACUCHO (SNIP N° 334063)"

La presente **Adenda N° 03** al **Contrato N° 024-2018-PNSR-PROCOES**, en adelante el **CONTRATO**, se celebra el **31 de enero de 2019**, entre:

CLAUSULA PRIMERA: PARTES INTERVINIENTES

1.1 **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL** en su condición de Unidad Ejecutora del **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN PERÚ – PROCOES**, con R.U.C. N° 20548776920, con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 15, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Coordinador General (e) **C.P.C. FREDY CANCHO HUACCACHI**, identificado con DNI N° 21532297, designado mediante el Memorándum N°046-2019/VIVIENDA/VMCS/PNSR/ DE, según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 6 de enero de 2014; en adelante "**EL CONTRATANTE**"; y de la otra parte;

1.1 **KILLA INTI E.I.R.L.**, con RUC N° 20521844281, con domicilio en calle Las Torcazas N° 150 Oficina 802, Urb. Limatambo, distrito de Surquillo, provincia y departamento de Lima; debidamente representada por **CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ**, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular Gerente, conforme consta en el Asiento A0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, (en adelante, el **CONSULTOR**).

CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

2.1 Con fecha **25 de abril de 2018**, las partes suscribieron el **CONTRATO** para llevar a cabo el servicio de ejecución de **"**Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento en la ciudad de **LIRCAY**, provincia de Angaraes, región Huancavelica (SNIP N° 276710) y en la pequeña ciudad de Palmapampa y las localidades de Monterrico, Pichiwillca, San Agustín, Buenos Aires, Chaupimayo, Unión Catarata, Sanabamba y Villarica del distrito de Samugari, provincia de La Mar, Ayacucho (SNIP N° 334063)**"** por la suma de **S/. 363,595.29 Soles**, incluído el IGV.

2.2 Mediante **Adenda N° 01** al **CONTRATO** de fecha **01 de junio de 2018**, las partes acordaron la **Ampliación de Plazo N° 01** por **21 días calendario** para la entrega del Primer Producto de los Planes de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento aprobado con RD de la PC de **PALMAPAMPA** (SNIP N° 334063) de la región Ayacucho y de la PC de **LIRCAY** (SNIP N° 276710) de la región Huancavelica, contabilizadas desde el **02 de junio de 2018** hasta el **22 de junio de 2018**, con nueva fecha de término del **CONTRATO** al **19 de marzo de 2019**; sin que esto genere el reconocimiento de costos adicionales.

2.3 Mediante **Adenda N° 02** al **CONTRATO** de fecha **20 de diciembre de 2018**, las partes acordaron la **Ampliación de Plazo N° 02** en la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY,** distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710), por un plazo de **45 días calendario** para la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico, debiendo concluir esta etapa el **02 de febrero de 2019**.

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

2.4 Mediante **Carta S/N** de fecha **31 de enero de 2019**, el **CONSULTOR** solicita la **Ampliación de Plazo N° 03** comunicando que, según **Adenda N° 02** del **CONTRATO** se tiene como fecha para la finalización del PMA (Informes de Monitoreo) respecto a la Pequeña Ciudad de **LIRCAY** el **02 de febrero de 2019**, debido a los movimientos de suelos, solicita la **Ampliación de Plazo N° 03** por **62 días calendario**, que permitirá culminar con el Informe Mensual y las partidas pendientes establecidas por el **CONTRATISTA** de la obra, **SNIP 276710.**

2.5 Mediante **Carta N° 2019-03-AYA** de fecha **31 de enero de 2019** el **CONSULTOR** solicita **Ampliación de Plazo N° 02** de **55 días calendario** para la Ejecución del PMA (Informe de Monitoreo) de la Pequeña Ciudad de **PALMAPAMPA, SNIP 334063.**

2.6 A través del **Informe N° 008-A-2019/VIVIENDA/PNSR-PROCOES-HUANCAVELICA/ZAM-MT** de fecha **31 de enero de 2019**, el Especialista en Monitoreo Regional I – Huancavelica comunicó al Administrador de Contratos de Huancavelica, que PROCEDE la **Ampliación de Plazo N° 03** para el Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento, siendo que el PMA depende de la ejecución de la obra, el **CONTRATISTA** requiere **62 días calendarios**, siendo la nueva fecha prevista de culminación el **05 de abril de 2019**, para la **localidad de LIRCAY.**

2.7 **Mediante Informe N° 038-A-2019/PNSR-UGP PROCOES-COORDINACIÓN TÉCNICA-snovoa de fecha 31 de enero de 2019, el Administrador de Contratos** Huancavelica de la UGP PROCOES, comunica al Coordinador Técnico (e) Ayacucho, Apurímac y Huancavelica de la UGP PROCOES su conformidad a la **Ampliación de Plazo N° 03** por **62 días calendarios** para la ejecución del PMA de Obras de Agua y Saneamiento de la PC de **LIRCAY** (SNIP 276710) contabilizados desde el **03 de febrero del 2019** hasta el **05 de abril del 2019**, siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **05 de mayo de 2019**, sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

2.8 Mediante **Informe N° 36 A-2019/VMCS/PNSR/UGP PROCOES-rsotomayor** de fecha 31 de enero de 2019, el Administrador de Contratos de la región Ayacucho comunicó al Coordinador Técnico (e) de Ayacucho, Huancavelica, Apurímac de la UGP PROCOES que es necesario autorizar la **Ampliación de Plazo N° 01** por el plazo de **55 días calendarios** adicionales para la elaboración y seguimiento del Plan de Monitoreo Arqueológico en la PC de **PALMAPAMPA** (SNIP 334063) debiendo concluir esta etapa el **13 de abril de 2019**, la nueva fecha de Término de Contrato el **13 de mayo de 2019**, sin reconocimiento de costos adicionales, manteniendo el monto contractual del **CONTRATO**.

2.9 Mediante **Informe N° 063A-2019/PNS-PROCOES-COORDINACIÓN TÉCNICA-ccelis,** de fecha **31 de enero de 2019**, el Coordinador Técnico Ayacucho, Apurímac y Huancavelica de la UGP PROCOES, en virtud a los informes presentados por los Administradores de Contratos, recomienda la elaboración de la adenda al **CONTRATO** para determinar las nuevas fechas de inicio y fin de la Ejecución del PMA:

- Pequeña Ciudad de **LIRCAY** aprueba la **Ampliación de Plazo N° 03** de **62 días calendario** para la Etapa de Ejecución, contabilizadas desde el **03 de febrero del 2019** hasta **el 05 de abril del 2019**, la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **05 de mayo de 2019.**

- Pequeña Ciudad de **PALMAPAMPA** aprueba la **Ampliación de Plazo N° 01** de **55 días calendario** para la elaboración y seguimiento del Plan de Monitoreo Arqueológico y la nueva fecha de Término de Contrato será el **13 de mayo de 2019.**

Considerando las ampliaciones de plazo antes señaladas, el plazo para la ejecución del PMA se extiende a **376 días calendario**.

2.10 Mediante Proveido de fecha **31 de enero del 2019**, el Coordinador General (e) de la UGP PROCOES solicita al Especialista Legal de la UGP PROCOES la revisión y análisis de la solicitud de Ampliación de Plazo alcanzada y en caso de encontrarla conforme, proceda a la elaboración de la Adenda correspondiente del Contrato N° 24-2018-PNSR-PROCOES.

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

CLÁUSULA TERCERA: AMPLIACIÓN DE PLAZO N° 03 EN LA PC DE LIRCAY

Las partes acuerdan aprobar **la Ampliación de Plazo N° 03** de **62 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY**, distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710),* que forma parte del **CONTRATO** debiendo concluir con la precitada etapa el **05 de abril de 2019**, siendo la nueva fecha de término de CONTRATO el **05 de mayo de 2019,** sin reconocimiento de costos adicionales.

CLAUSULA CUARTA: AMPLIACIÓN DE PLAZO N° 02 EN LA PC DE PALMAPAMPA

Las partes acuerdan aprobar la **Ampliación de Plazo N° 02** de **55 días calendario** para la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP 334063),* que forma parte del **CONTRATO** debiendo concluir con la precitada etapa el **13 de abril de 2019**, siendo la nueva fecha de término del CONTRATO el **05 de mayo de 2019,** sin reconocimiento de costos adicionales.

CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DE LA ADENDA

La presente adenda entrará en vigencia en la fecha de su suscripción.

CLÁUSULA SEXTA: DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Las partes acuerdan que quedan subsistentes las demás cláusulas previstas en el **CONTRATO**, en todo aquello que no se oponga a lo estipulado en la presente adenda. Asimismo, las partes manifiestan su plena conformidad con las cláusulas contenidas en la presente adenda, comprometiéndose a su fiel y estricto cumplimiento, suscribiéndola en dos (02) ejemplares de igual contenido y valor, en señal de conformidad en la ciudad de Lima, en la fecha indicada al inicio del presente documento.

Por y en nombre del **CONTRATANTE**:
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL- PNSR, en su condición de Unidad Ejecutora del **Programa de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua y Saneamiento en Perú (PROCOES)**

V°B° GERENTE GENERAL

V°B° MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – PNSR-UGP PROCOES – Ing. CINTHIA JULIANA CELIS HUELGA – COORDINADOR TÉCNICO (e) – APURIMAC - AYACUCHO – HUANCAVELICA – C.I.P. 121634

C.P.C. FREDY CANCHO HUACCACHI, identificado con DNI N° 21532297, en su condición de Coordinador General, y según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 06 de enero de 2014.

Por y en nombre del Consultor: **KILLA INTI E.I.R.L.**
Firmado:

V°B° MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MIRIAM SEGURA TELLO – ABOGADO ESPECIALISTA LEGAL (E) – PNSR

CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular General, conforme consta en el Asiento D0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.

V°B° MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – C.P.C. OSCAR LORENZO DAVILA ESTRADA – COORDINADOR ADMINISTRATIVO – PNSR

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

CUARTA ADENDA AL CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA N° 024-2018-PNSR-PROCOES

REMUNERACIÓN MEDIANTE PAGO DE UNA SUMA GLOBAL

"ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP N° 276710) Y EN LA PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA DE LA MAR, AYACUCHO (SNIP N° 334063)"

La presente **Adenda N° 04** al **Contrato N° 024-2018-PNSR-PROCOES**, en adelante el **CONTRATO**, se celebra el **05 de abril del 2019**, entre:

CLAUSULA PRIMERA: PARTES INTERVINIENTES

1.1 **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL** en su condición de Unidad Ejecutora del **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN PERÚ – PROCOES**, con R.U.C. N° 20548776920, con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 15, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Coordinador General (e) **C.P.C. FREDY CANCHO HUACCACHI,** identificado con DNI N° 21532297, designado mediante el Memorándum N°046-2019/VIVIENDA/VMCS/PNSR/ DE, según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 6 de enero de 2014; en adelante "**EL CONTRATANTE**"; y de la otra parte;

1.2 **KILLA INTI E.I.R.L.**, con RUC N° 20521844281, con domicilio en calle Las Torcazas N° 150 Oficina 802, Urb. Limatambo, distrito de Surquillo, provincia y departamento de Lima; debidamente representada por **CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ**, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular Gerente, conforme consta en el Asiento A0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, (en adelante, el **CONSULTOR**).

CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

2.1 Con fecha **25 de abril de 2018**, las partes suscribieron el **CONTRATO** para llevar a cabo el servicio de ejecución de **"**Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento en la ciudad de **LIRCAY**, provincia de Angaraes, región Huancavelica (SNIP N° 276710) y en la pequeña ciudad de Palmapampa y las localidades de Monterrico, Pichiwillca, San Agustín, Buenos Aires, Chaupimayo, Unión Catarata, Sanabamba y Villarica del distrito de Samugari, provincia de La Mar, Ayacucho (SNIP N° 334063**)"** por la suma de **S/. 363,595.29 Soles**, incluído el IGV.

2.2 Mediante **Adenda N° 01** al **CONTRATO** de fecha **01 de junio de 2018**, las partes acordaron la **Ampliación de Plazo N° 01** por **21 días calendario** para la entrega del Primer Producto de los Planes de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento aprobado con RD de la PC de **PALMAPAMPA** (SNIP N° 334063) de la región Ayacucho y de la PC de **LIRCAY** (SNIP N° 276710) de la región Huancavelica, contabilizadas desde el **02 de junio de 2018** hasta el **22 de junio de 2018**, con nueva fecha de término del **CONTRATO** al **19 de marzo de 2019**; sin que esto genere el reconocimiento de costos adicionales.

2.3 Mediante **Adenda N° 02** al **CONTRATO** de fecha **20 de diciembre de 2018**, las partes acordaron la **Ampliación de Plazo N° 02** en la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY,** distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710), por un plazo de **45 días calendario** para la Etapa de

Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico, debiendo concluir esta etapa el **02 de febrero de 2019**.

2.4 Mediante **Adenda N° 03** al **CONTRATO** de fecha **31 de enero del 2019**, las partes acordaron aprobar la **Ampliación de Plazo N° 03** de **62 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY**, distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710),* que forma parte del **CONTRATO** debiendo concluir con la precitada etapa el **05 de abril de 2019**, siendo la nueva fecha de término de CONTRATO el **05 de mayo de 2019,** sin reconocimiento de costos adicionales. Asimismo, aprobaron la **Ampliación de Plazo N° 02** de **55 días calendario** para la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP 334063),* que forma parte del **CONTRATO** debiendo concluir con la precitada etapa el **13 de abril de 2019**, siendo la nueva fecha de término del CONTRATO el **05 de mayo de 2019,** sin reconocimiento de costos adicionales.

2.5 Mediante **Carta S/N** de fecha **03 de abril del 2019,** el **CONSULTOR** solicita la **Ampliación de Plazo N° 04** por **67 días calendario** por paralización de obra por solicitud del **CONTRATISTA** en la localidad de **LIRCAY**, siendo necesaria esta ampliación de plazo para la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico - PMA (Informes de Monitoreo) por el plazo antes señalado.

2.6 Mediante el **Informe N° 026-A-2019/VIVIENDA/PNSR-PROCOES-HUANCAVELICA/ZAM-MT** de fecha **03 de abril del 2019**, el Especialista en Monitoreo Regional I – Huancavelica comunicó al Administrador de Contratos de Huancavelica, que PROCEDE la **Ampliación de Plazo N° 04** para el Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento, siendo que el PMA depende de la ejecución de la obra, el **CONTRATISTA** ha paralizado la obra por espacio de **67 días calendarios**, desde el 06 de abril del 2019 hasta el 11 de junio del 2019 para la localidad de **LIRCAY**, sin costo adicional al **CONTRATO**.

2.7 Mediante **Informe N° 114-2019/PNSR-UGP PROCOES-COORDINACIÓN TÉCNICA-snovoa** de fecha **03 de abril de 2019**, el Administrador de Contratos Huancavelica de la UGP PROCOES, comunica al Coordinador Técnico (e) Ayacucho, Apurímac y Huancavelica de la UGP PROCOES su conformidad a la **Ampliación de Plazo N° 04** por **67 días calendarios** para la ejecución del PMA de Obras de Agua y Saneamiento de la PC de **LIRCAY** contabilizados desde el **06 de abril del 2019** hasta el **11 de junio del 2019**, siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **11 de julio del 2019**, sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

2.8 Mediante **Informe N° 191-2019/PNSR-PROCOES-COORDINACIÓN TÉCNICA-ccelis** de fecha **05 de abril del 2019**, la Coordinadora Técnico Ayacucho, Apurímac y Huancavelica (e) de la UGP PROCOES, en virtud al informe presentado por el Administrador de Contratos, recomienda la elaboración de la adenda al **CONTRATO** para determinar las nuevas fechas de inicio y fin de la Ejecución del PMA en la Pequeña Ciudad de **LIRCAY** aprueba la **Ampliación de Plazo N° 04** de **67 días calendario** para la Etapa de Ejecución del PMA, contabilizadas desde el **06 de abril del 2019** hasta el **11 de junio del 2019**, siendo la nueva fecha de término del **CONTRATO** el **11 de julio del 2019**, sin reconocimiento de costos adicionales.

2.9 Mediante **Memorándum N° 459-2019/VIIENDA/VMCS/PNSR-UGP PROCOES** de fecha **05 de abril del 2019**, el Coordinador General (e) de la UGP PROCOES solicita al Especialista Legal de la UGP PROCOES la revisión y análisis de la solicitud de Ampliación de Plazo para la ejecución y seguimiento del PMA alcanzada y en caso de encontrarla conforme, proceda a la elaboración de la Adenda correspondiente del Contrato N° 24-2018-PNSR-PROCOES.

<u>CLÁUSULA TERCERA:</u> AMPLIACIÓN DE PLAZO N° 04 EN LA PC DE LIRCAY

2.10 Las partes acuerdan aprobar la **Ampliación de Plazo N° 04** de **67 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del*

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de ***LIRCAY****, distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710),* contabilizados desde el **06 de abril del 2019** hasta el **11 de junio del 2019**, siendo la nueva fecha de término del **CONTRATO** el **11 de julio del 2019**, sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

CLAUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LA ADENDA

La presente adenda entrará en vigencia en la fecha de su suscripción.

CLAUSULA QUINTA: DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Las partes acuerdan que quedan subsistentes las demás cláusulas previstas en el **CONTRATO**, en todo aquello que no se oponga a lo estipulado en la presente adenda. Asimismo, las partes manifiestan su plena conformidad con las cláusulas contenidas en la presente adenda, comprometiéndose a su fiel y estricto cumplimiento, suscribiéndola en dos (02) ejemplares de igual contenido y valor, en señal de conformidad en la ciudad de Lima, en la fecha indicada al inicio del presente documento.

Por y en nombre del **CONTRATANTE**:
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL- PNSR, en su condición de Unidad Ejecutora del **Programa de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua y Saneamiento en Perú (PROCOES)**

C.P.C. FREDY CANCHO HUACCACHI, identificado con DNI N° 21532297, en su condición de Coordinador General, y según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 06 de enero de 2014.

V°B° Ing. CINTHIA GIULIANA CELIS HUILLCA COORDINADOR TÉCNICO (e)

Por y en nombre del Consultor: **KILLA INTI E.I.R.L.**
Firmado:

CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular General, conforme consta en el Asiento D0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.

V°B° GERENTE GENERAL

V°B° MIRKO SEGURA ABOGADO ESPECIALISTA LEGAL (E)

V°B° C.P.C. OSCAR LORENZO DAVILA ESTRADA COORDINADOR ADMINISTRATIVO

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

QUINTA ADENDA AL CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA N° 024-2018-PNSR-PROCOES

REMUNERACIÓN MEDIANTE PAGO DE UNA SUMA GLOBAL

"ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP N° 276710) Y EN LA PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA DE LA MAR, AYACUCHO (SNIP N° 334063)"

La presente **Adenda N° 05** al **Contrato N° 024-2018-PNSR-PROCOES**, en adelante el **CONTRATO**, se celebra el **13 de abril del 2019**, entre:

CLAUSULA PRIMERA: PARTES INTERVINIENTES

1.1 **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL** en su condición de Unidad Ejecutora del **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN PERÚ – PROCOES**, con R.U.C. N° 20548776920, con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 15, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Coordinador General (e) **C.P.C. FREDY CANCHO HUACCACHI,** identificado con DNI N° 21532297, designado mediante el Memorándum N°046-2019/VIVIENDA/VMCS/PNSR/ DE, según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 6 de enero de 2014 (en adelante, el **CONTRATANTE**); y de la otra parte;

1.2 **KILLA INTI E.I.R.L.**, con RUC N° 20521844281, con domicilio en calle Las Torcazas N° 150 Oficina 802, Urb. Limatambo, distrito de Surquillo, provincia y departamento de Lima; debidamente representada por **CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ**, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular Gerente, conforme consta en el Asiento A0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, (en adelante, el **CONSULTOR**).

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – CPC. FREDY CANCHO HUACCACHI – COORDINADOR GENERAL (e) – PNSR-UGP PROCOES

CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – C.P.C. OSCAR LORENZO DAVILA ESTRADA – COORDINADOR ADMINISTRATIVO – PNSR-UGP PROCOES

2.1 Con fecha **25 de abril de 2018**, las partes suscribieron el **CONTRATO** para llevar a cabo el servicio de ejecución de "Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento en la ciudad de **LIRCAY**, provincia de Angaraes, región Huancavelica (SNIP N° 276710) y en la pequeña ciudad de Palmapampa y las localidades de Monterrico, Pichiwillca, San Agustín, Buenos Aires, Chaupimayo, Unión Catarata, Sanabamba y Villarica del distrito de Samugari, provincia de La Mar, Ayacucho (SNIP N° 334063)" por la suma de **S/. 363,595.29 Soles**, incluído el IGV.

GERENTE GENERAL – V°B°

2.2 Mediante **Adenda N° 01** al **CONTRATO** de fecha **01 de junio de 2018**, las partes acordaron la **Ampliación de Plazo N° 01** por **21 días calendario** para la entrega del Primer Producto de los Planes de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento aprobado con RD de la PC de **PALMAPAMPA** (SNIP N° 334063) de la región Ayacucho y de la PC de **LIRCAY** (SNIP N° 276710) de la región Huancavelica, contabilizadas desde el **02 de junio de 2018** hasta el **22 de junio de 2018**, con nueva fecha de término del **CONTRATO** al **19 de marzo de 2019**; sin que esto genere el reconocimiento de costos adicionales.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – Ing. CINTHIA GIULIANA CELIS VILLCA – COORDINADOR TÉCNICO (e) APURIMAC - AYACUCHO HUANCAVELICA – CIP. 216341 – PNSR-UGP PROCOES

2.3 Mediante **Adenda N° 02** al **CONTRATO** de fecha **20 de diciembre de 2018**, las partes acordaron la **Ampliación de Plazo N° 02** en la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY,** distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710), por un plazo de **45 días calendario** para la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico, debiendo concluir esta etapa el **02 de febrero de 2019**.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – V°B° – MIRKO SEGURA DELGADO – ESPECIALISTA LEGAL (E) – PNSR-UGP PROCOES

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

2.4 Mediante **Adenda N° 03** al **CONTRATO** de fecha **31 de enero del 2019**, las partes acordaron aprobar la **Ampliación de Plazo N° 03** de **62 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY**, distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710),* que forma parte del **CONTRATO** debiendo concluir con la precitada etapa el **05 de abril de 2019**, siendo la nueva fecha de término de CONTRATO el **05 de mayo de 2019,** sin reconocimiento de costos adicionales. Asimismo, aprobaron la **Ampliación de Plazo N° 02** de **55 días calendario** para la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP 334063),* que forma parte del **CONTRATO** debiendo concluir con la precitada etapa el **13 de abril de 2019**, siendo la nueva fecha de término del CONTRATO el **05 de mayo de 2019,** sin reconocimiento de costos adicionales.

2.5 Mediante **Adenda N° 04** al **CONTRATO** de fecha **05 de abril del 2019**, las partes acordaron aprobar la **Ampliación de Plazo N° 04** de **67 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY**, distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710),* contabilizados desde el **06 de abril del 2019** hasta el **11 de junio del 2019**, siendo la nueva fecha de término del **CONTRATO** el **11 de julio del 2019**, sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

2.6 Mediante **Carta N° 2019-04-AYA** de fecha **12 de abril del 2019,** el **CONSULTOR** solicita la **Ampliación de Plazo** por **22 días calendario** por paralización de obra por factores climatológicos por solicitud del **CONTRATISTA** en la localidad de **PALMAPAMPA**, siendo necesaria esta ampliación de plazo para la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico - PMA (Informes de Monitoreo) por el plazo antes señalado.

2.7 Mediante **Informe N° 87-2019/PNSR-UGP PROCOES-ADMINISTRADOR DE CONTRATOS-rsotomayor** de fecha **13 de abril del 2019**, el Administrador de Contratos de la región Ayacucho comunicó a la Coordinadora Técnica (e) Ayacucho, Huancavelica, Apurímac de la UGP PROCOES la **Ampliación de Plazo** para el Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP 334063),* informando la necesidad de autorizar la ampliación de plazo de 22 días calendario, respecto a la ejecución del PMS desde el **14 de abril del 2019** hasta el **05 de mayo del 2019**; siendo la nueva fecha de término el **04 de junio del 2019**, , sin reconocimiento de costos adicionales.

2.8 Mediante **Informe N° 043-2019/VMCS/PNSR/UGP PROCOES-lmoyas** de fecha **13 de abril de 2019,** el Especialista en Evaluación y Seguimiento de Proyectos de la UGP PROCOES comunicó a la Coordinadora Técnica (e) Ayacucho, Apurímac y Huancavelica de la UGP PROCOES su conformidad a la **Ampliación de Plazo** por **22 días calendarios** para la ejecución del para el Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP 334063)* contabilizados desde el **14 de abril del 2019** hasta el **05 de mayo del 2019**, siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **04 de junio del 2019**, sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

2.9 Mediante **Informe N° 213-2019/PNSR-PROCOES-COORDINACIÓN TÉCNICA-ccelis** de fecha **13 de abril del 2019**, la Coordinadora Técnico Ayacucho, Apurímac y Huancavelica (e) de la UGP PROCOES comunicó al Coordinador General (e) de la UGP PROCOES, en virtud al informe presentado por el Administrador de Contratos, recomienda la elaboración de la adenda al **CONTRATO** para determinar las nuevas fechas de inicio y fin de la Ejecución del PMA en la Pequeña Ciudad de **PALMAPAMPA** aprueba la **Ampliación de Plazo** de **22 días calendario** para la Etapa de Ejecución del PMA, contabilizadas desde el **14 de abril del 2019** hasta el **05 de mayo del 2019**, siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **04 de junio del 2019**, sin reconocimiento de costos adicionales.

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

2.10 Mediante **Memorándum N° 494-2019/VIIENDA/VMCS/PNSR-UGP PROCOES** de fecha **13 de abril del 2019**, el Coordinador General (e) de la UGP PROCOES solicita al Especialista Legal de la UGP PROCOES la revisión y análisis de la solicitud de Ampliación de Plazo para la ejecución y seguimiento del PMA alcanzada y en caso de encontrarla conforme, proceda a la elaboración de la Adenda correspondiente del Contrato N° 24-2018-PNSR-PROCOES.

CLÁUSULA TERCERA: AMPLIACIÓN DE PLAZO EN LA PC DE PALMAPAMPA

Las partes acuerdan aprobar la **Ampliación de Plazo** de **22 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP 334063),* contabilizado desde el **14 de abril del 2019** hasta el **05 de mayo del 2019**, siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **04 de junio del 2019**, sin reconocimiento de costos adicionales.

CLAUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LA ADENDA

La presente adenda entrará en vigencia desde el **14 de abril del 2019**.

CLAUSULA QUINTA: DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Las partes acuerdan que quedan subsistentes las demás cláusulas previstas en el **CONTRATO**, en todo aquello que no se oponga a lo estipulado en la presente adenda. Asimismo, las partes manifiestan su plena conformidad con las cláusulas contenidas en la presente adenda, comprometiéndose a su fiel y estricto cumplimiento, suscribiéndola en dos (02) ejemplares de igual contenido y valor, en señal de conformidad en la ciudad de Lima, en la fecha indicada al inicio del presente documento.

Por y en nombre del **CONTRATANTE**:
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL- PNSR, en su condición de Unidad Ejecutora del **Programa de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua y Saneamiento en Perú (PROCOES)**

C.P.C. FREDY CANCHO HUACCACHI, identificado con DNI N° 21532297, en su condición de Coordinador General, y según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 06 de enero de 2014.

Por y en nombre del Consultor: **KILLA INTI E.I.R.L.**
Firmado:

CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular General, conforme consta en el Asiento D0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

SEXTA ADENDA AL CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA N° 024-2018-PNSR-PROCOES

REMUNERACIÓN MEDIANTE PAGO DE UNA SUMA GLOBAL

"ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP N° 276710) Y EN LA PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA DE LA MAR, AYACUCHO (SNIP N° 334063)"

La presente **Adenda N° 06** al **Contrato N° 024-2018-PNSR-PROCOES**, en adelante el **CONTRATO**, se celebra el **05 de mayo del 2019**, entre:

CLAUSULA PRIMERA: PARTES INTERVINIENTES

1.1 **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL** en su condición de Unidad Ejecutora del **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN PERÚ – PROCOES**, con R.U.C. N° 20548776920, con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 15, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Coordinador General (e) **C.P.C. FREDY CANCHO HUACCACHI,** identificado con DNI N° 21532297, designado mediante el Memorándum N°046-2019/VIVIENDA/VMCS/PNSR/ DE, según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 6 de enero de 2014 (en adelante, el **CONTRATANTE**); y de la otra parte;

1.2 **KILLA INTI E.I.R.L.**, con RUC N° 20521844281, con domicilio en calle Las Torcazas N° 150 Oficina 802, Urb. Limatambo, distrito de Surquillo, provincia y departamento de Lima; debidamente representada por **CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ**, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular Gerente, conforme consta en el Asiento A0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, (en adelante, el **CONSULTOR**).

CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

2.1 Con fecha **25 de abril de 2018**, las partes suscribieron el **CONTRATO** para llevar a cabo el servicio de ejecución de **"**Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento en la ciudad de **LIRCAY**, provincia de Angaraes, región Huancavelica (SNIP N° 276710) y en la pequeña ciudad de Palmapampa y las localidades de Monterrico, Pichiwillca, San Agustín, Buenos Aires, Chaupimayo, Unión Catarata, Sanabamba y Villarica del distrito de Samugari, provincia de La Mar, Ayacucho (SNIP N° 334063**)"** por la suma de **S/. 363,595.29 Soles**, incluído el IGV.

2.2 Mediante **Adenda N° 01** al **CONTRATO** de fecha **01 de junio de 2018**, las partes acordaron la **Ampliación de Plazo N° 01** por **21 días calendario** para la entrega del Primer Producto de los Planes de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento aprobado con RD de la PC de **PALMAPAMPA** (SNIP N° 334063) de la región Ayacucho y de la PC de **LIRCAY** (SNIP N° 276710) de la región Huancavelica, contabilizadas desde el **02 de junio de 2018** hasta el **22 de junio de 2018**, con nueva fecha de término del **CONTRATO** al **19 de marzo de 2019**; sin que esto genere el reconocimiento de costos adicionales.

2.3 Mediante **Adenda N° 02** al **CONTRATO** de fecha **20 de diciembre de 2018**, las partes acordaron la **Ampliación de Plazo N° 02** en la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY,** distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710), por un plazo de **45 días calendario** para la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico, debiendo concluir esta etapa el **02 de febrero de 2019**.

2.4 Mediante **Adenda N° 03** al **CONTRATO** de fecha **31 de enero del 2019**, las partes acordaron aprobar la **Ampliación de Plazo N° 03** de **62 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY**, distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710),* que forma parte del **CONTRATO** debiendo concluir con la precitada etapa el **05 de abril de 2019**, siendo la nueva fecha de término de CONTRATO el **05 de mayo de 2019,** sin reconocimiento de costos adicionales. Asimismo, aprobaron la **Ampliación de Plazo N° 02** de **55 días calendario** para la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP 334063),* que forma parte del

V°B° CPC FREDY CANCHO HUACCACHI COORDINADOR GENERAL (e) PNSR-UGP PROCOES

V°B° Ing. CINTHYA GIULIANA CELIS QUILLCA COORDINADOR TÉCNICO (e) APURIMAC AYACUCHO HUANCAVELICA

GERENTE GENERAL V°B°

V°B° CPC. OSCAR LORENZO OYOLA ESTRADA COORDINADOR ADMINISTRATIVO PNSR-UGP PROCOES

V°B° MIRKO SEGURA DELGADO ESPECIALISTA LEGAL (E) PNSR-UGP PROCOES

CONTRATO debiendo concluir con la precitada etapa el **13 de abril de 2019**, siendo la nueva fecha de término del CONTRATO el **05 de mayo de 2019,** sin reconocimiento de costos adicionales.

2.5 Mediante **Adenda N° 04** al **CONTRATO** de fecha **05 de abril del 2019**, las partes acordaron aprobar la **Ampliación de Plazo N° 04** de **67 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY**, distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710),* contabilizados desde el **06 de abril del 2019** hasta el **11 de junio del 2019**, siendo la nueva fecha de término del **CONTRATO** el **11 de julio del 2019**, sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

2.6 Mediante **Adenda N° 05** al **CONTRATO** de fecha **13 de abril del 2019**, las partes acordaron aprobar la **Ampliación de Plazo** de **22 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP 334063),* contabilizado desde el **14 de abril del 2019** hasta el **05 de mayo del 2019**, siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **04 de junio del 2019**, sin reconocimiento de costos adicionales.

2.7 Mediante **Carta N° 2019-05-AYA** de fecha **03 de mayo del 2019,** el **CONSULTOR** solicita la **Ampliación de Plazo** por **108 días calendario** por paralización de obra por factores climatológicos por solicitud del **CONTRATISTA** en la localidad de **PALMAPAMPA**, siendo necesaria esta ampliación de plazo para la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico - PMA (Informes de Monitoreo) contado desde el 06 de junio del 2019 hasta el 21 de agosto del 2019 y como nueva fecha de término del **CONTRATO** el 20 de setiembre del 2019.

2.8 Mediante **Informe N° 100-2019/PNSR-UGP PROCOES-ADMINISTRADOR DE CONTRATOS - rsotomayor** de fecha **04 de mayo del 2019**, el Administrador de Contratos de la región Ayacucho comunicó a la Coordinadora Técnica (e) Ayacucho, Huancavelica, Apurímac de la UGP PROCOES la **Ampliación de Plazo** de **108 días calendario** contado desde el 06 de mayo del 2019 hasta el 21 de agosto del 2019 para el Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP 334063)*; siendo la nueva fecha de término del **CONTRATO** el **20 de setiembre del 2019**, sin reconocimiento de costos adicionales.

2.9 Mediante **Informe N° 051-2019/VMCS/PNSR/UGP PROCOES-lmoyas** de fecha **05 de mayo del 2019**, el Especialista en Evaluación y Seguimiento de Proyectos de la UGP PROCOES comunicó a la Coordinadora Técnica (e) Ayacucho, Apurímac y Huancavelica de la UGP PROCOES su conformidad a la **Ampliación de Plazo** por **108 días calendarios** para la ejecución del para el Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP 334063)* contabilizados desde el **06 de mayo del 2019** hasta el **21 de agosto del 2019**, siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **20 de setiembre del 2019**, sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

2.10 Mediante **Informe N° 261-2019/PNSR-PROCOES-COORDINACIÓN TÉCNICA-ccelis** de fecha **05 de mayo del 2019**, la Coordinadora Técnico Ayacucho, Apurímac y Huancavelica (e) de la UGP PROCOES comunicó al Coordinador General (e) de la UGP PROCOES, en virtud al informe presentado por el Administrador de Contratos, recomienda la elaboración de la adenda al **CONTRATO** para determinar las nuevas fechas de inicio y fin de la Ejecución del PMA en la Pequeña Ciudad de **PALMAPAMPA** aprueba la **Ampliación de Plazo** de **108 días calendario** para la Etapa de Ejecución del PMA, contabilizadas desde el **06 de mayo del 2019** hasta el **21 de agosto del 2019**, siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **20 de setiembre del 2019**, sin reconocimiento de costos adicionales.

2.11 Mediante **Memorándum N° 596-2019/VIIENDA/VMCS/PNSR-UGP PROCOES** de fecha **05 de mayo del 2019**, el Coordinador General (e) de la UGP PROCOES solicita al Especialista Legal de la UGP PROCOES la revisión y análisis de la solicitud de Ampliación de Plazo para la ejecución y seguimiento del PMA alcanzada y en caso de encontrarla conforme, proceda a la elaboración de la Adenda correspondiente del Contrato N° 24-2018-PNSR-PROCOES.

<u>CLÁUSULA TERCERA:</u> AMPLIACIÓN DE PLAZO EN LA PC DE PALMAPAMPA

Las partes acuerdan aprobar la **Ampliación de Plazo** de **108 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP*

334063), contabilizado desde el **06 de mayo del 2019** hasta el **21 de agosto del 2019**, siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **20 de setiembre del 2019**, sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

CLAUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LA ADENDA

La presente adenda entrará en vigencia desde el **06 de mayo del 2019**.

CLAUSULA QUINTA: DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Las partes acuerdan que quedan subsistentes las demás cláusulas previstas en el **CONTRATO**, en todo aquello que no se oponga a lo estipulado en la presente adenda. Asimismo, las partes manifiestan su plena conformidad con las cláusulas contenidas en la presente adenda, comprometiéndose a su fiel y estricto cumplimiento, suscribiéndola en dos (02) ejemplares de igual contenido y valor, en señal de conformidad en la ciudad de Lima, en la fecha indicada al inicio del presente documento.

Por y en nombre del **CONTRATANTE**:
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL- PNSR, en su condición de Unidad Ejecutora del **Programa de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua y Saneamiento en Perú (PROCOES)**

C.P.C. FREDY CANCHO HUACCACHI, identificado con DNI N° 21532297, en su condición de Coordinador General, y según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 06 de enero de 2014.

Por y en nombre del Consultor: **KILLA INTI E.I.R.L.**
Firmado:

CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular General, conforme consta en el Asiento D0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.

V°B° Ing. CINTHIA GIULIANA CELIS AVILLCA COORDINADOR TÉCNICO (e) APURIMAC - AYACUCHO HUANCAVELICA CIP. 121634 MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP PROCOES

GERENTE GENERAL V°B°

V°B° MIRKO SEGURA DELGADO ESPECIALISTA LEGAL (E) MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP PROCOES

V°B° C.P.C. OSCAR LORENZO DAVILA ESTRADA COORDINADOR ADMINISTRATIVO MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PNSR-UGP PROCOES

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

SEPTIMA ADENDA AL CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA N° 024-2018-PNSR-PROCOES

REMUNERACIÓN MEDIANTE PAGO DE UNA SUMA GLOBAL

"ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP N° 276710) Y EN LA PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA DE LA MAR, AYACUCHO (SNIP N° 334063)"

La presente **Adenda N° 07** al **Contrato N° 024-2018-PNSR-PROCOES** (en adelante, el **CONTRATO**), se celebra el **10 de junio del 2019**, entre:

CLAUSULA PRIMERA: PARTES INTERVINIENTES

1.1 **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL** en su condición de Unidad Ejecutora del **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN PERÚ – PROCOES**, con R.U.C. N° 20548776920, con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 15, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Coordinador General (e) **C.P.C. FREDY CANCHO HUACCACHI,** identificado con DNI N° 21532297, designado mediante el Memorándum N°046-2019/VIVIENDA/VMCS/PNSR/ DE, según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 6 de enero de 2014 (en adelante, el **CONTRATANTE**); y de la otra parte;

1.2 **KILLA INTI E.I.R.L.**, con RUC N° 20521844281, con domicilio en calle Las Torcazas N° 150 Oficina 802, Urb. Limatambo, distrito de Surquillo, provincia y departamento de Lima; debidamente representada por **CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ**, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular Gerente, conforme consta en el Asiento A0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, (en adelante, el **CONSULTOR**).

CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

2.1 Con fecha **25 de abril de 2018**, las partes suscribieron el **CONTRATO** para llevar a cabo el servicio de ejecución de **"**Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento en la ciudad de **LIRCAY**, provincia de Angaraes, región Huancavelica (SNIP N° 276710) y en la pequeña ciudad de Palmapampa y las localidades de Monterrico, Pichiwillca, San Agustín, Buenos Aires, Chaupimayo, Unión Catarata, Sanabamba y Villarica del distrito de Samugari, provincia de La Mar, Ayacucho (SNIP N° 334063)**"** por la suma de **S/. 363,595.29 Soles**, incluído el IGV.

2.2 Mediante **Adenda N° 01** al **CONTRATO** de fecha **01 de junio de 2018**, las partes acordaron la **Ampliación de Plazo N° 01** por **21 días calendario** para la entrega del Primer Producto de los Planes de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento aprobado con RD de la PC de **PALMAPAMPA** (SNIP N° 334063) de la región Ayacucho y de la PC de **LIRCAY** (SNIP N° 276710) de la región Huancavelica, contabilizadas desde el **02 de junio de 2018** hasta el **22 de junio de 2018**, con nueva fecha de término del **CONTRATO** al **19 de marzo de 2019**; sin que esto genere el reconocimiento de costos adicionales.

2.3 Mediante **Adenda N° 02** al **CONTRATO** de fecha **20 de diciembre de 2018**, las partes acordaron la **Ampliación de Plazo N° 02** en la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY,** distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710), por un plazo de **45 días calendario** para la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico, debiendo concluir esta etapa el **02 de febrero de 2019**.

2.4 Mediante **Adenda N° 03** al **CONTRATO** de fecha **31 de enero del 2019**, las partes acordaron aprobar la **Ampliación de Plazo N° 03** de **62 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY**, distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710),* que forma parte del **CONTRATO** debiendo concluir con la precitada etapa el **05 de mayo de 2019**, sin reconocimiento de costos adicionales. Asimismo, aprobaron la **Ampliación de Plazo N° 01** de **55 días calendario** para la Etapa de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP 334063),* que forma parte del **CONTRATO** debiendo concluir con la precitada etapa el **13 de mayo de 2019**, sin reconocimiento de costos adicionales.

2.5 Mediante **Adenda N° 04** al **CONTRATO** de fecha **05 de abril del 2019**, las partes acordaron aprobar la **Ampliación de Plazo N° 04** de **67 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY**, distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710),* contabilizados desde el **06 de abril del 2019** hasta el **11 de junio del 2019**, siendo la nueva fecha de término del **CONTRATO** el **11 de julio del 2019**, sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

2.6 Mediante **Adenda N° 05** al **CONTRATO** de fecha **13 de abril del 2019**, las partes acordaron aprobar la **Ampliación de Plazo** de **22 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de PALMAPAMPA - Ayacucho" (SNIP 334063),* contabilizados desde el **14 de abril del 2019** hasta el **05 de mayo del 2019**, siendo la nueva fecha de término del **CONTRATO** el **04 de junio del 2019**, sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

2.7 Mediante **Adenda N° 06** al **CONTRATO** de fecha **05 de mayo del 2019**, las partes acordaron aprobar la **Ampliación de Plazo N° 02** de **108 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **PALMAPAMPA** - Ayacucho" (SNIP 334063),* contabilizados desde el **06 de mayo del 2019** hasta el **21 de agosto del 2019**, siendo la nueva fecha de término del **CONTRATO** el **20 de setiembre del 2019**, sin que esto genere reconocimiento de costos adicionales.

2.8 Mediante **Carta S/N** de fecha **07 de junio del 2019,** el **CONSULTOR** solicita la **Ampliación de Plazo N°05** por **78 días calendario** por atraso en la ejecución de partidas de movimientos de tierras en la obra de Lircay, ejecutada por la empresa CONSORCIO SAN ANDRÉS, generando un desfase en la programación contractual del avance físico de la obra, con el fin de cumplir con el objetivo del servicio y ser un contrato accesorio, siendo necesaria esta ampliación de plazo para la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico - PMA (Informes de Monitoreo) por el plazo antes señalado.

2.9 A través del **Informe N° 058-A-2019/VIVIENDA/PNSR-PROCOES-HUANCAVELICA/ZAM-MT** de fecha **10 de junio de 2019**, el Especialista en Monitoreo Regional I – Huancavelica comunicó al Administrador de Contratos de Huancavelica, que PROCEDE la **Ampliación de Plazo N° 05** por **78 días calendario** para Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras de Agua y Saneamiento, siendo que el PMA depende de la ejecución de la Obra, el **CONSULTOR** requiere **78 días calendarios**, siendo la nueva fecha prevista para la culminación de la etapa el **28 de agosto del 2019**, para la localidad de **LIRCAY**, sin reconocimiento de costos adicionales.

2.10 Mediante **Informe N° 187-A-2019/PNSR-UGP PROCOES-COORDINACION TECNICA-snovoa** de fecha **10 de junio del 2019**, el Administrador de Contratos de la región Huancavelica comunicó a la Coordinadora Técnica (e) Ayacucho, Huancavelica, Apurímac de la UGP PROCOES la **Ampliación de Plazo N° 05** por **78 días calendario** para la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico de Obras del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e* Instalación *de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY**, distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710);* emitiendo su conformidad, contando desde el **12 de junio del 2019** hasta el **28 de agosto del 2019**; siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **27 de setiembre del 2019**, sin reconocimiento de costos adicionales.

2.11 Mediante **Informe N° 345-A-2019/PNSR-PROCOES-COORDINACIÓN TÉCNICA-ccelis** de fecha **10 de junio del 2019**, la Coordinadora Técnico Ayacucho, Apurímac y Huancavelica (e) de la UGP PROCOES comunicó al Coordinador General (e) de la UGP PROCOES, en virtud al informe presentado por el Administrador de Contratos Huancavelica UGP PROCOES, recomienda la elaboración de la adenda al **CONTRATO** aprobando la **Ampliación de Plazo N° 05** de **78 días calendario** para la Etapa de Ejecución del PMA de la pequeña ciudad de **LIRCAY**, contabilizada desde el **12 de junio del 2019** hasta el **28 de agosto del 2019**, siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **27 de setiembre del 2019**, sin reconocimiento de costos adicionales**.**

2.12 Mediante Proveído de fecha **10 de junio del 2019**, el Coordinador General (e) de la UGP PROCOES solicita al Especialista Legal de la UGP PROCOES la revisión y análisis de la solicitud de **Ampliación de Plazo N° 05** de **78 días calendario** para la ejecución y seguimiento del PMA alcanzada y en caso de encontrarla conforme, proceda a la elaboración de la Adenda correspondiente del Contrato N° 24-2018-PNSR-PROCOES.

CLÁUSULA TERCERA: AMPLIACIÓN DE PLAZO EN LA PC DE LIRCAY

Las partes acuerdan aprobar la **Ampliación de Plazo N° 05** de **78 días calendario** en la Etapa de la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del proyecto: *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado e Instalación de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales de la ciudad de **LIRCAY**, distrito de Lircay, provincia de Angaraes, Huancavelica" (SNIP 276710),* contabilizado desde el **12 de junio del 2019** hasta el **28 de agosto del 2019**, siendo la nueva fecha de término de **CONTRATO** el **27 de setiembre del 2019**, sin reconocimiento de costos adicionales.

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

CLAUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LA ADENDA

La presente adenda entrará en vigencia desde el **12 de junio del 2019**.

CLAUSULA QUINTA: DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Las partes acuerdan que quedan subsistentes las demás cláusulas previstas en el **CONTRATO**, en todo aquello que no se oponga a lo estipulado en la presente adenda. Asimismo, las partes manifiestan su plena conformidad con las cláusulas contenidas en la presente adenda, comprometiéndose a su fiel y estricto cumplimiento, suscribiéndola en dos (02) ejemplares de igual contenido y valor, en señal de conformidad en la ciudad de Lima, en la fecha indicada al inicio del presente documento.

Por y en nombre del **CONTRATANTE**:
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL- PNSR, en su condición de Unidad Ejecutora del **Programa de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua y Saneamiento en Perú (PROCOES)**

C.P.C. FREDY CANCHO HUACCACHI, identificado con DNI N° 21532297, en su condición de Coordinador General, y según facultades establecidas en el Manual de Operaciones del PROCOES aprobado el 06 de enero de 2014.

Por y en nombre del **CONSULTOR**: **KILLA INTI E.I.R.L**
Firmado:

CARMEN ELENA GOYCOCHEA DÍAZ, con DNI N° 17888017, en su condición de Titular Gerente, conforme consta en el Asiento A0001 de la Partida N° 12308014 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - Ing. Civ. GIULIANA ... - COORDINADOR TÉCNICO (e) - APURÍMAC - AYACUCHO - HUANCAVELICA - C.I.P. 121634 - PNSR-UGP PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - P.C. OSCAR LORENZO AVILA ESTRADA - COORDINADOR ADMINISTRATIVO - PNSR-UGP PROCOES

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - V°B° - MIRKO ... DE ABOGADO ESPECIALISTA LEGAL (E) - PNSR-UGP PROCOES

CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN	C/F N°
LIMA, 19 DE ABRIL DE 2018	3002018006246

FECHA DE VENCIMIENTO: 18/04/2019

ASEGURADO	RUC
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL,	20548776920

DE NUESTRA CONSIDERACIÓN:

Otorgamos por el presente documento garantía incondicional, indivisible, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática al sólo requerimiento de ustedes como beneficiarios, a solicitud de KILLA INTI E.I.R.L., que se hará efectiva por el motivo garantizado de FIEL CUMPLIMIENTO correspondiente al siguiente objeto: CD N°001-2018-VMCS/PNSR/PROCOES - ELABORACIÓN DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARES, REGIÓN HUANCAVELICA-SNIP 276710 Y PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILCA, SAN AGUSTIN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA LA MAR-AYACUCHO-SNIP 334063.

La presente garantía tiene una vigencia de 360 días contados a partir de las 00:00 horas del 23/04/2018 hasta las 24:00 horas del 18/04/2019, fecha de su vencimiento, y por la suma de S/ 36,359.53 (TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 53/100 SOLES), sin que nuestra responsabilidad exceda el importe expresamente señalado.

Su requerimiento, pago y renovación se ajustará a lo establecido por la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y normas complementarias, modificatorias y ampliatorias.

AVLA PERÚ COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. quedará liberada de toda responsabilidad si no se exigiera notarialmente el cumplimiento de la obligación en las dependencias de la compañía, ubicadas en Víctor Andrés Belaunde 147, Edificio Real 1, oficina 802, San Isidro, Lima, dentro de los quince (15) días siguientes después de su vencimiento, en concordancia con el artículo 1898 del código civil.

Este certificado puede comprobarse en www.avla.com/pe/verifica, enviando un mail a comprobaciones@avla.com, o llamando al 51 1 715 4400.

FIRMA AUTORIZADA
Alberto Cabrera Carcovich
Gerente de Recuperos
AVLA Perú

FIRMA AUTORIZADA
Magnolia Morales
Gerente de Suscripción
AVLA Perú

COD. SBS: RG1175400001

0013413

Lima, 01 de Agosto del 2019

CARTA N°2019-09-KI/CEGD
Señor:
CPC. Fredy Cancho Huaccachi
COORDINADOR GENERAL - PROCOES
Presente. -

C.C.:

1. Ing. Segundo Wilson Novoa Miranda
   Administrador de Contratos - Huancavelica - PROCOES
2. Ing. Raffo Jasmani Sotomayor Cabrera
   Administrador de Contratos - Ayacucho - PROCOES
3. Cinthia Giuliana Celis Huillca
   Coordinación Técnica (e) Huancavelica - Ayacucho
4. Mirko Luis Segura Delgado
   Consultoría para contar con Análisis de los Contratos

Asunto: **ADICIONAL DE SERVICIO N°01 – CONCILIACION DE PRECIOS**

Referencia: **a) Carta N°2019-07-KI/CEGD**
b) CONTRATO N° 024-2018-PNSR-PROCOES
ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP 276710), Y EN LA PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARRICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA LA MAR – AYACUCHO (SNIP 334063)".

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted, y a la vez comunicarle sobre el documento de la referencia a) mediante el cual solicitamos el Adicional de Servicio N°01, en relación al Contrato N° 024-2018-PNSR-PROCOES para las actividades de OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA CIUDAD DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANGARAES, REGIÓN HUANCAVELICA (SNIP 276710), Y EN LA PEQUEÑA CIUDAD DE PALMAPAMPA Y LAS LOCALIDADES DE MONTERRICO, PICHIWILLCA, SAN AGUSTÍN, BUENOS AIRES, CHAUPIMAYO, UNIÓN CATARATA, SANABAMBA Y VILLARRICA DEL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA LA MAR – AYACUCHO (SNIP 334063), cada propuesta ha sido evaluada por los administradores de Huancavelica y Ayacucho, en consecuencia, se conciliaron los siguientes precios:

PMA Lircay – Huancavelica. – Mediante Carta N°020-2019/VIVIENDA/PNSR-PROCOES-HUANCAVELICA/snovoa, el 01 de agosto del presente, el Ing. Wilson Novoa Miranda, administrador del Contrato Huancavelica - PROCOES, da la conformidad al monto pactado cuyo detalle se muestra en cuadro adjunto:

Item 1	PMA - LIRCAY -HUANCAVELICA	SUB TOTALES
1	Elaboracion de Expediente: Solicitud de CIRA	S/ 7,554.75
2	Supervision del Ministerio de Cultura y Obtencion del CIRA	S/ 1,936.00
3	Elaboracion de Expedientes para Incorporacion de Areas de Variaciones ante la DDC - Huancavelica	S/ 2,220.00
	Costo Directo Total - PMA Lircay - Huancavelica	**S/ 11,710.75**
	Costo Directo Adicional de Servicio N°01	**S/ 11,710.75**
	Gasto Administrativos 8%	S/ 936.86
	Utilidad 15%	S/ 1,756.61
	Sub Total sin IGV en Soles	**S/ 14,404.22**
	IGV 18%	S/ 2,592.76
	Monto Total Adicional de Servicio N°01	**S/ 16,996.98**

Monto del Adicional de Servicio N°01 son: Dieciséis Mil Novecientos Noventa y Seis con 98/100 Soles.

PMA Palmapampa – Ayacucho. – Carta N° 88-2019/MVCS-UGP PROCOES-ADMINITRADOR DE CONTRATOS-rsotomayor, el 01 de agosto del presente, el Ing. Raffo Sotomayor Cabrera, administrador del Contrato Ayacucho – PROCOES, da conformidad al monto pactado cuyo detalle se muestra en cuadro adjunto:

Item 2	PMA - PALMAPAMPA-AYACUCHO	SUB TOTALES
1	Elaboracion de Expediente: Solicitud de CIRA	S/ 2,700.00
2	Supervicion del Ministracion de Cultura y Obtencion del CIRA	S/ 2,394.00
3	Elaboracion de Expedientes para Incorporacion de Areas de Variaciones ante la DDC - Ayacucho.	S/ 5,040.00
	Costo Directo Total - PMA Palmapampa - Ayacucho	**S/ 10,134.00**
	Costo Directo Adicional de Servicio N°01	**S/ 10,134.00**
	Gasto Administrativos 10%	S/ 1,013.40
	Utilidad 15%	S/ 1,520.10
	Sub Total sin IGV en Soles	**S/ 12,667.50**
	IGV 18%	S/ 2,280.15
	Monto Total Adicional de Servicio N°01	**S/ 14,947.65**

Monto del Adicional de Servicio N°01 son: Catorce Mil Novecientos Cuarenta y Siete con 65/100 Soles.

Por lo tanto, informamos que nos encontramos dando continuidad a los documentos sub siguientes que está generando esta prestación adicional de servicio N°01, además iniciando las labores para la obtención del CIRA de los nuevos tramos ante el Ministerio de Cultura, por lo que, quedamos a la espera de que su representada inicie los trámites correspondientes para la Adenda de Servicio N°01.

KILLA INTI E.I.R.L.
Carmen Elena Goycochea Diaz
GERENTE GENERAL

Carmen Elena Goycochea Díaz
Gerente General

Calle Torcazas N°150 Oficina 802 Surquillo –Lima
Teléfono: (01) 4215286 Celular: 995118290
elenagoyco@killaintiperu.com proyectos@killaintiperu.com

Calle Torcazas N°150 Oficina 802 Surquillo –Lima
Teléfono: (01) 4215286 Celular: 995118290
elenagoyco@killaintiperu.com proyectos@killaintiperu.com

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

Huancavelica, 01 de agosto 2019

CARTA Nº 020-2019/VIVIENDA/PNSR-PROCOES-HUANCAVELICA/snovoa

Señores:
Carmen Elena Goycochea Díaz
Gerente General KILLA INTI EIRL

Asunto : **ADICIONAL DE SERVICIO N° 01**

Referencia : *a)* CARTA N° 2019-07-KI/CEGD
b) *CONTRATO N° 024-2018-PNSR-PROCOES*

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, y a la vez comunicarle sobre el documento de la referencia a) según el siguiente detalle:

De acuerdo a la conciliación de realizada a la propuesta económica se acordó en reajustar el monto total del Adicional de servicio N° 01, y que luego de evaluar la propuesta modificada, esta Administración de Contratos da la conformidad al monto pactado cuyo detalle se muestra en cuadro adjunto:

Item 1	PMA - LIRCAY -HUANCAVELICA	SUB TOTALES
1	Elaboracion de Expediente: Solicitud de CIRA	S/ 7,554.75
2	Supervision del Ministerio de Cultura y Obtencion del CIRA	S/ 1,936.00
3	Elaboracion de Expedientes para Incorporacion de Areas de Variaciones ante la DDC - Huancavelica	S/ 2,220.00
	Costo Directo Total - PMA Lircay - Huancavelica	**S/ 11,710.75**
	Costo Directo Adicional de Servicio N°01	**S/ 11,710.75**
	Gasto Administrativos 8%	S/ 936.86
	Utilidad 15%	S/ 1,756.61
	Sub Total sin IGV en Soles	**S/ 14,404.22**
	IGV 18%	S/ 2,592.76
	Monto Total Adicional de Servicio N°01	**S/ 16,996.98**

Por lo tanto, se recomienda modificar el documento de la referencia a) y dar continuidad a los documentos sub siguientes que esta genere, asimismo, es necesario que su representada iniciar los trámites para la obtención del CIRA de los tramos nuevos ante el Ministerio de Cultura.

Sin otro en particular, me despido de usted sin antes aprovechar la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y deferencia personal.

Atentamente,

MVCS - PNSR
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS HUANCAVELICA
ING. SEGUNDO WILSON NOVOA MIRANDA

Ing. SEGUNDO WILSON NOVOA MIRANDA
ADMINISTRADOR DE CONTRATO
UGP-PROCOES HVCA

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

CARTA N° 88 - 2019/MVCS PNSR-UGP PROCOES- ADMINISTRACION DE CONTRATOS - rsotomayor

A : CARMEN ELENA GOYCOCHEA DIAZ
GERENTE GENERALKILLA INTI EIRL

DE : Ing. RAFFO JASMANNI SOTOMAYOR CABRERA
Coordinador Técnico/ Administrador de Contratos - Región Ayacucho

ASUNTO : ADICIONAL DE SERVICIO No 01

REFERENCIAS : 1) CARTA No 2019-08 KI/CEGD
2) CONTRATO No 024-2018 PNSR PROCOES

Fecha : Ayacucho, 01 de agosto del 2019

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted y a la vez comunicarle sobre el documento de la referencia (1) y manifestarle lo siguiente:
En cumplimiento a la cláusula 45.1 del CEC, toda diferencia o reclamación que surja de este contrato, con respecto a la conciliación realizada a la propuesta económica de la adicional solicitada, se acordó en reajustar el monto total del adicional No 01 y que luego de evaluar la propuesta modificada, esta Administración de Contratos da la conformidad al monto pactado cuyo detalle se muestra en el cuadro siguiente:

PROVEEDOR: KILLA INTI EIRL			
Item 2	**PMA - PALMAPAMPA-AYACUCHO**	**SUB TOTALES**	
1	Elaboracion de Expediente: Solicitud de CIRA	S/	2,700.00
2	Supervicion del Ministracion de Cultura y Obtencion del CIRA	S/	2,394.00
3	Elaboracion de Expedientes para Incorporacion de Areas de Variaciones ante la DDC - Ayacucho.	S/	5,040.00
	Costo Directo Total - PMA Palmapampa - Ayacucho	**S/**	**10,134.00**
	Costo Directo Adicional de Servicio N°01	**S/**	**10,134.00**
	Gasto Administrativos 10%	S/	1,013.40
	Utilidad 15%	S/	1,520.10
	Sub Total sin IGV en Soles	**S/**	**12,667.50**
	IGV 18%	S/	2,280.15
	Monto Total Adicional de Servicio N°01	**S/**	**14,947.65**

Por lo tanto, se recomienda, modificar el documento de la referencia (a) y dar la continuidad a los documentos sub siguientes que esta genere, asimismo es necesario que su representada iniciar los trámites para la obtención de CIRA de los nuevos tramos ante el Ministerio de cultura.
Sin otro particular, me despido de usted, sin antes aprovechar la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y deferencia personal.

Atentamente

RJSC/ AC

ING. RAFFO JASMANNI SOTOMAYOR CABRERA
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS
CT - UGP PROCOES AYACUCHO
CIP 52704

Elena Goycochea <elenagoyco@killaintiperu.com>

COMUNICACION SOBRE ADICIONAL DE PLAZO DE SERVICIO Y AMPLIACION DE PLAZO

Jose Javier Carrizales Apaza <jcarrizales@vivienda.gob.pe> 21 de octubre de 2019, 11:17
Para: Elena Goycochea <elenagoyco@killaintiperu.com>

Saludos cordiales,

Se encuentra en trámite de certificación presupuestal para poder realizar el pago por el adicional 01.

ATTE: Jose Carrizales
[El texto citado está oculto]

Elena Goycochea <elenagoyco@killaintiperu.com>

COMUNICACION SOBRE ADICIONAL DE PLAZO DE SERVICIO Y AMPLIACION DE PLAZO

Elena Goycochea <elenagoyco@killaintiperu.com> 21 de octubre de 2019, 10:55
Para: Raffo Jasmani Sotomayor Cabrera <rsotomayor@vivienda.gob.pe>, jcarrizales@vivienda.gob.pe

Estimados:
Por medio de la presente, es para brindarles un cordial saludo, a la vez solicitarle información sobre los trámites pendientes de la Adicional de Servicio N°01 que están pendientes de aprobación desde Agosto que se llevó a cabo la pactación de precios.

Como ya saben los servicio que corresponden al Adicional ya están concluidos, pero estaría pendiente de pago, además, necesitamos información sobre las Ampliaciones de Plazo.

Saludos cordiales.

Elena Goycochea Diaz
Gerente General
Lic. Arqueología

KILLA INTI EIRL
Calle Las Torcazas 150 Dpto. 802, Surquillo-Lima- Perú
Tel: 995118290 Fijo: (01) 479 4629
www.killaintiperu.com

Por favor, no imprima este e-mail si no es realmente necesario